INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE OPERACIÓN TRANSMICABLE CIUDAD BOLÍVAR CONTRATO 2671 DE 2023

CONTRATO 2671 de 2023	**CONTRATISTA: Operadora Distrital de Transporte S.A.S**
Periodo comprendido: 1 al 31 de diciembre de 2024	
Interventoría y/o supervisión directa:	Supervisión directa
Representante Legal del Operador:	Javier Márquez (1-22 diciembre 2024) Carolina Martínez Cuellar (23 -31 de diciembre 2024)
Dirección:	CALLE 59 A SUR 76 A 82
Componente (Troncal/Zonal/ Cable Aéreo)**:**	Cable Aéreo
Unidad Funcional/zona/patio:	TransMiCable Ciudad Bolívar
Correo electrónico de Notificaciones:	radicacion@transmilenio.gov.co
Enlace del SECOP II:	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4643165&isFromPublicArea=True&isModal=False
Radicado T-DOC:	EXP-80500-2022-00077

3.1 COMPONENTE DE PLAN ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES Y ATENCIÓN AL USUARIO SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES

RESUMEN DE ACTIVIDADES SUPERVISADAS EN EL PERIODO del 1 al 30 de diciembre de 2024 SAUC

El presente informe evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del componente en el periodo a reportar como se indica a continuación:

Tabla 1. Reporte de cumplimiento de obligaciones - SAUC.

Tema principal, componente o subcomponente	Obligación (principal) o Actividad de supervisión	Obligaciones relacionadas	Descripción u observación	Cumple (si/no)	Evidencia
Plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones (1.4) - Apéndice Técnico 6	El operador debe formular el plan estratégico de atención al usuario y Comunicaciones, en cumplimiento a todos los requerimientos solicitados por TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con los lineamientos, manuales y procedimientos establecidos desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones del Ente Gestor.	1.2. y 1.4	El Equipo de Apoyo a la Supervisión realizó una reunión articulada con la Operadora Distrital de Transporte – TransMiCable y los enlaces de cada uno de los componentes de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones del Ente Gestor, para validar el informe del periodo del 01 al 31 de diciembre de 2024 En dicha reunión se revisaron las actividades ejecutadas para los componentes de: Atención al Usuario, Comunicación Interna, Comunicación Externa, Comunicación Gráfico-Informativa, Gestión Social y Responsabilidad Social así: Para atención al usuario el operador tramitó todas las PQRS recibidas a través de los canales oficiales de atención: siete (7), Número total de peticiones ciudadanas cerradas cinco (5), Número de peticiones abiertas dos (2), están abiertas dentro los términos de ley. La Tipología de PQRS más recurrente es Comportamiento personal TransMiCable con tres (3). El operador presentó el respectivo cronograma de actividades y publicaciones internas y externas, para el periodo comprendido entre el 01 al 31 de diciembre de 2024. En cuanto a las publicaciones externas, en las redes sociales de TransMiCable - La Rolita, se realizaron 46 publicaciones, entre ellas, X con 87 seguidores e Instagram con 550 seguidores. Todas las piezas gráficas internas y externas, del mes de diciembre, se difundieron de manera digital, a través de las redes sociales, la página web y los canales internos de TransMiCable. Para Gestión social el operador socializó las acciones efectivas, durante diciembre del 2024, se ejecutó una actividad que fue:	SI	Se anexa acta de reunión y listado de asistencia del día 96 de diciembre de 2024, con la ODT mediante las cuales se gestionan las observaciones evidenciadas.

Tema principal, componente o subcomponente	Obligación (principal) o Actividad de supervisión	Obligaciones relacionadas	Descripción u observación	Cumple (si/no)	Evidencia
			Recorrido Ciudad Bolívar desde el aire "del Barrio al Cable" Visibilizar el territorio como ejercicio de apropiación y que a través de la movilidad se brindan espacios comunitarios. En el componente de responsabilidad Social se realizaron actividades tales como: Se realiza actividad en el centro crecer Vista Hermosa en articulación con la Biblioteca Violetta, conmemoración del mes de los derechos de la discapacidad.		
	El operador debe formular el plan estratégico de atención al usuario y Comunicaciones, en cumplimiento a todos los requerimientos solicitados por TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con los lineamientos, manuales y procedimientos establecidos desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones del Ente Gestor.	1.2. y 1.4	El Equipo de Apoyo a la Supervisión y Seguimiento realizó una reunión articulada con la Operadora Distrital de Transporte – TransMiCable con el Profesional de apoyo a la supervisión y profesionales de seguimiento al contrato de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones del Ente Gestor, para validar los soportes y fuentes de verificación anexadas en el periodo en ejecución (diciembre)2024). Se llevó a cabo una reunión de seguimiento con la Operadora Distrital de Transporte en donde se socializó el informe de diciembre con el componente de atención al ciudadano y con el profesional Luis Darío Mejía, se menciona que la operadora cuenta con un punto de atención al ciudadano con todos los requisitos solicitados. En el mes de diciembre se recibieron siete (7) PQRS y se brindó respuesta a cuatro (4) del mes anterior. El protocolo de atención al usuario se encuentra aprobado con fecha de 28 de agosto 2024. Se continúa con la socialización del informe de diciembre. Comunicación interna se socializa el informe se encuentra todas las actividades que se han compartido de manera interna.	SI	Se anexa acta de visita de seguimiento y listado de asistencia del día 19 de diciembre de 2024, con la ODT mediante las cuales se gestionan las observaciones evidenciadas.

Tema principal, componente o subcomponente	Obligación (principal) o Actividad de supervisión	Obligaciones relacionadas	Descripción u observación	Cumple (si/no)	Evidencia
			Para Comunicación externa se socializa en el informe las publicaciones planeadas y publicaciones realizadas, se proyecta la parrilla de diciembre y las publicaciones que se han hecho en Instagram, compuesta por fecha, medio de publicación, periodicidad, de que trata, público objetivo y pantallazo con su respectiva evidencia de aprobación. En diseño gráfico las Piezas institucionales se diseñan de manera interna, externa y se difundieron de manera digital, a través de las redes sociales, la página web y los canales internos de TransMiCable. Gestión Social se evidencia acompañamiento en visitas tales como: • Visita Ministerio de Minas y Energía comprensión integral sobre el funcionamiento, impacto social y beneficios del sistema TransMiCable, destacando su papel como modelo de inclusión comunitaria. • Visita WRI y secretaria de Movilidad. Resaltar los beneficios que ha traído el proyecto TransMiCable a la localidad de Ciudad Bolívar • Visita Biblored para Conocer el sistema TransMiCable, su infraestructura y las estrategias de gestión social implementadas. • Visita Consejo Cultural para hacer recorrido general por el sistema TransMiCable y conocer detalles de cómo se maneja un proyecto urbano integral. • Universidad los Andes con el objetivo: Conocer el Sistema TransMiCable, su infraestructura y las estrategias de gestión social implementadas. Responsabilidad social realiza actividad en el centro crecer Vista Hermosa en articulación con la Biblioteca Violetta, conmemoración del mes de los derechos de la discapacidad.		

CONCLUSIONES O NOVEDADES ESPECÍFICAS.

Tabla 2. Conclusiones de actividades de supervisión - SAUC.

TEMA	CONCLUSIÓN O NOVEDADES
Atención al usuario	Para el presente informe mensual desde la SAUC, se realizó el seguimiento del componente de atención al usuario validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.1.
Comunicación interna	Para el presente informe mensual desde la SAUC se realizó el seguimiento del componente de Comunicación interna validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.2. clausula (2.2.2.1)
Comunicación Externa	Para el presente informe mensual desde la SAUC se realizó el seguimiento del componente de Comunicación Externa validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.2. clausula (2.2.2.2)
Comunicación Gráfico-Informativo	Para el presente informe mensual desde la SAUC se realizó el seguimiento del componente de Comunicación Gráfico-Informativo validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.2. clausula (2.2.2.3)
Componente de Gestión Social	Para el presente informe mensual desde la SAUC se realizó el seguimiento del componente de Gestión Social validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.3
Componente de Responsabilidad Social	Para el presente informe mensual desde la SAUC se realizó el seguimiento del componente de Responsabilidad Social validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.4.

ANEXOS.

Para la verificación de las obligaciones indicadas en el contrato interadministrativo de operación 2671 de 2023, específicamente para las "obligaciones generales de las partes" y según los requisitos solicitados en el Plan Estratégico de Comunicaciones y apéndice 6 del Contrato, se verificó mediante la siguiente documentación el cumplimiento de las obligaciones.

A continuación, se describe la documentación adjunta al presente informe como anexo y que hace parte del reporte correspondiente del periodo de supervisión del CTO 2671 de 2023:

- Informes de gestión del Operador (diciembre 2024)
- Radicados: Oficio Recibido ODT 2025-ER-03499 Oficio Remitido TRANSMILENIO SA 2025-EE-02120

Proyectado por: Claudia P Palacios A.- Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.
Revisado por: Yanira Vargas-Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.

2025-ER-03499
23/01/2025 7:28:07

BOGOTÁ | OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

ODT 2025-EE-0117

Bogotá D. C.,enero de 2025

Estimada,

YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones TRANSMILENIO S.A.
radicacion@transmilenio.gov.co
Av. Eldorado No. 69 - 76 Edificio Elemento, Torre1, Piso 5.Tel. 6014824304
Bogotá D.C.

Asunto: Informe de gestión mensual de Comunicaciones, Atención al usuario, Gestión Social y Cultura Ciudadana, del 01 al 31 de diciembre del 2024

Cordial saludo

De acuerdo con las obligaciones contractuales como Operadora Distrital de Transporte S.A.S. me permito remitir el informe de gestión mensual de Comunicaciones, Atención al usuario, Gestión Social y Cultura Ciudadana, del 01 al 31 de diciembre del 2024 para la operación del Sistema TransMiCable de la localidad de Ciudad Bolívar, en el que se detalla el cumplimiento de las obligaciones del Contrato Interadministrativo de Concesión No. 2671de 2023 suscrito con TRANSMILENIO S.A. Apéndice Técnico No 6.

Las actividades y acciones presentadas se desarrollaron en seguimiento de los lineamientos de TRANSMILENIO S.A. y la búsqueda de la prestación de un servicio de transporte sostenible con equidad de género.

Atentamente,

Cindy L. Mejia

CINDY LORENA MEJIA CASTRO
Líder de Atención al Usuario, Comunicaciones y Gestión Social
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

Con copia a radicacion@transmilenio.gov.co
gruporadicacion@cmconsultores.com.co

Proyectó: Luis Dario Mejia Garzón- Profesional de Servicio y Atención al Ciudadano.
Anexo: Informe de gestión mensual de Comunicaciones, Atención al usuario, Gestión Social y Cultura Ciudadana.

2025-EE-02120
24/01/2025 16:32:57

Bogotá D.C.

Doctora
CAROLINA MARTÍNEZ CUELLAR
Gerente General
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Calle 59 A Sur # 76 A – 82
Correo: radicacion@odt.gov.co
Código postal 111921
Ciudad

Asunto: Respuesta radicado TMSA No. 2025-ER-03499 del 23 de enero de 2025.

Respetada doctora Carolina:

De manera atenta le comunicamos que, una vez revisada la información plasmada en el documento radicado en el asunto, se da aprobación al informe mensual correspondiente al período comprendido entre el 01 y el 31 de diciembre 2025, del contrato No. 2671 de 2023.

Cualquier información adicional con gusto será atendida.

Cordialmente

Firmado Electrónicamente
24/01/2025 15:59:05
Por: YOLIMA PEREZ ARIZA

YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
TRANSMILENIO S.A.

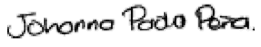
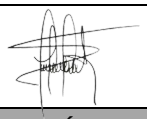
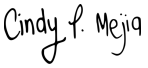
Proyectó: Claudia Patricia Palacios Aranguren – Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Revisó Yanira Vargas– Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Código: 807

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824304
www.transmilenio.gov.co

LA ROLITA
OPERADORA DE TRANSPORTE

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS “LA ROLITA”
CONTRATO N° 2671 DE 2023
OPERACIÓN DE TRANSMICABLE DE CIUDAD BOLÍVAR
PERIODO: DICIEMBRE DE 2024

CONTROL DE REVISIONES Y CAMBIOS

NOMBRE DEL INFORME	APÉNDICE 6 INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
Revisión N°	01
fecha de revisión	Diciembre del 2024
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	
NOMBRE	Leidy Najivy Benitez Monsalve Profesional de Comunicaciones
FIRMA	
NOMBRE	Johanna Paola Peña Rodríguez Profesional de relacionamiento con la comunidad
FIRMA	
NOMBRE	Luis Darío Mejía Garzón Profesional de servicio de atención al ciudadano
FIRMA	
RESPONSABLE POR REVISIÓN	
NOMBRE	Cindy Lorena Mejía Castro Líder Profesional de Atención al Usuario, Comunicaciones y Gestión Social
FIRMA	

Nota: Los firmantes en el presente informe se encuentran de conformidad al Manual de Perfiles, Funciones del Personal y Supervisión del Sistema TransMiCable (anexo 3) parte integra del contrato 2671 del 2023.

ÍNDICE

1. INFORME DE GESTIÓN MENSUAL 8
1.1.1 INTRODUCCIÓN 8
2.2.1. COMPONENTE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 8
a) Actividades para atender requerimientos 8
b) Respuesta a requerimientos 9
c) Protocolo para la Atención al Usuario del Sistema TransMiCable 10
d) Punto de Atención al Ciudadano 12
e) Manual del Usuario 13
f) Canales de Atención 15
g) Asegurar que todos los requerimientos ciudadanos sean atendidos en los tiempos establecidos por ley, según las tipologías asignadas. 16
h) Respuestas con los criterios de calidad 18
i) Capacitaciones 19
j) Informe mensual 19
k) Plan de mejora 20
2.2.2. COMPONENTE DE COMUNICACIONES 22
2.2.2.1 COMUNICACIÓN INTERNA 22
a, b) Cronograma de actividades y publicaciones Internas 22
2.2.2.2 COMUNICACIÓN EXTERNA 31
a) Cronograma de actividades y publicaciones externas e información actualizada y publicada en redes y demás medios. 31
b) Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor. 40
c) 1.3.5 Diseño y funcionamiento página Web 40
d) Plan de medios masivos y comunitarios 42
e) Contenido de medios comunitarios 43
f) Difusión de piezas institucionales 43
g) Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor 46

h) Atención y/o información suministrada a los medios locales y/o masivos de comunicación. 49

i) Recopilar, consolidar y suministrar la información urgente o novedades que requieran inmediatez en el manejo de la información, que le sea requerida por el Ente Gestor relacionados con atender solicitudes ante medios de comunicación. 49

2.2.2.3 COMUNICACIÓN GRÁFICO-INFORMATIVO 50

a) Reporte de piezas producidas material impreso 50

b, c, d, e) Reporte de piezas digitales para publicación o pauta 50

f) Actividades en el marco de la comunicación 56

g) Señalética vigente del Ente Gestor 56

2.2.3. COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL 57

2.3.1 Fortalecimiento de la participación ciudadana y control social 57

a) Diagnóstico social: 57

b) Identificación de actores y organizaciones que fortalezcan la participación ciudadana (nombre, correo, contacto, grupo u organización 58

c) Actividades, apropiación del Sistema y su relación con el entorno 58

d) Base de contactos del involucramiento de la ciudadanía para la activación de reuniones, socializaciones o encuentros comunitarios 58

e) Promover y realizar reuniones informativas con involucramiento de la comunidad. 61

f) Realizar reuniones empalme en los Microterritorios. 61

g) Generar reuniones extraordinarias de la operación del Sistema. 61

h) Generar y participar de encuentros comunitarios. 63

i) Acompañar los recorridos por el sistema TransMiCable programados por el Ente Gestor. 67

j) Generar y divulgar mensualmente una pieza informativa aprobada por el Ente Gestor que resuma la gestión realizada por el operador 75

k) Documentar, sistematizar y presentar los soportes de la Gestión Social. 75

l) Reporte de alertas Tempranas que se generaron durante el mes. 76

2.2.3.2. GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL 76

a) Articulaciones institucionales 76

b) Asistir a las reuniones de gestión interinstitucional. 77
c) Generar acciones de trabajo articulado con diferentes grupos poblacionales 82
2.2.3.3. FORMACIÓN Y PEDAGOGÍA EN CULTURA TRANSMICABLE 82
a) Generar jornada Lúdico-Pedagógica de cultura TransMiCable 82
b) Generar 1 actividad al mes de cultura TransMiCable – Manual del Usuario 82
c) Fortalecer la cultura TransMiCable 84
d) Vinculación de la comunidad elaboración de material lúdico. 84
e) Generar estrategias y talleres de relacionamiento comunitario. 84
2.2.3.4. INICIATIVAS CIUDADANAS 84
a) Arte y cultura TransMiCable 84
b) Espacios de Encuentro de Lectura TransMiCable 85
c) Campañas TransMiCable 85
d) Jornadas Integración TransMiCable 87
2.2.4. COMPONENTE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL 100

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Relación de las tipologías de PQRSD, cantidad y estado. 10
Tabla 2. Campaña sobre el Manual del Usuario. 15
Tabla 3. Descripción de los canales de atención. 16
Tabla 4. Relación de las tipologías de PQRSD, cantidad y estado. 19
Tabla 5. Fortalecimiento Respuestas a la Ciudadanía. 19
Tabla 6. Tipologías de PQRSD 20
Tabla 7. Campaña Transmite Cultura. 21
Tabla 8. Cronograma de actividades y publicaciones proyectadas en comunicación interna. 22
Tabla 9. Cronograma de actividades y publicaciones realizadas en comunicación interna. 22
Tabla 10. Publicaciones Internas. 30
Tabla 11. Cronograma de publicaciones externas proyectadas. 31
Tabla 12. Cronograma de publicaciones externas realizadas. 31
Tabla 13. Crecimiento en redes sociales. 32
Tabla 14. Actividades y publicaciones externas. 39
Tabla 15. Publicaciones propuestas para la página web del Ente Gestor. 40
Tabla 16. Publicaciones en la página web del operador. 42
Tabla 17. Plan de medios masivos y comunitarios. 42
Tabla 18. Medios comunitarios. 43
Tabla 19. Piezas institucionales. 46
Tabla 20. Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor. 49
Tabla 21. Reporte de piezas gráficas digitales publicadas. 56
Tabla 22. Del Barrio al Cable. 59
Tabla 23. Base de datos involucramiento. 60
Tabla 24. Base de datos involucramiento. 60
Tabla 25. Audiencia Pública de Rendición de Cuentas. 62
Tabla 26. Encuentro Comunitario en el Microterritorio Juan Pablo II. 63
Tabla 27. Encuentro Comunitario en el Microterritorio Tunal. 64
Tabla 28. Encuentro Comunitario en el Microterritorio Manitas. 65
Tabla 29. Encuentro Comunitario en el Microterritorio Mirador del Paraíso. 66
Tabla 30. Visita al Sistema TransMiCable. 68
Tabla 31. Visita al Sistema TransMiCable. 69

Tabla 32. Visita al Sistema TransMiCable. 70
Tabla 33. Visita al Sistema TransMiCable. 71
Tabla 34. Visita al Sistema TransMiCable. 74
Tabla 35. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes. 76
Tabla 36. Alertas Tempranas. 76
Tabla 37. Gestiones de articulación Interinstitucional. 77
Tabla 38. Gestiones de articulación Interinstitucional. 77
Tabla 39. Reunión Encuentros Navideños. 78
Tabla 40. Participación en escenarios locales. 80
Tabla 41. Participación en escenarios locales. 82
Tabla 42. Actividad cultura TransMiCable. 84
Tabla 43. Jornada de apropiación de la pilona 8. 85
Tabla 44. Campaña TransMiCable 'Ilustra tu Cultura'. 87
Tabla 45. Encuentro Navideño en Mirador del Paraíso. 88
Tabla 46. Encuentro Navideño en Juan Pablo II. 89
Tabla 47. Encuentro Navideño en Manitas. 90
Tabla 48. Encuentro Navideño en Mirador del Paraíso. 92
Tabla 49. Encuentro Navideño en Juan Pablo II. 93
Tabla 50. Encuentro Navideño en Manitas. 94
Tabla 51. Encuentro Navideño en Juan Pablo II. 95
Tabla 52. Encuentro Navideño en Tunal. 96
Tabla 53. Encuentro Navideño Mirador del Paraíso. 97
Tabla 54. Cumpleaños TransMiCable. 98
Tabla 55. Cumpleaños TransMiCable. 100
Tabla 56. Población por localidad. 100
Tabla 57. Población por género. 101
Tabla 58. Población por localidad. 102
Tabla 59. Actividades de sensibilización. 103

1. INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

1.1.1 INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al contrato interadministrativo N. 2671 de 2023 con TRANSMILENIO S.A., para operar y mantener el TransMiCable de Ciudad Bolívar, dando cumplimiento a cada uno de los componentes establecidos por el Ente Gestor en materia de Comunicaciones, Atención al Usuario, Gestión Social y Cultura Ciudadana.

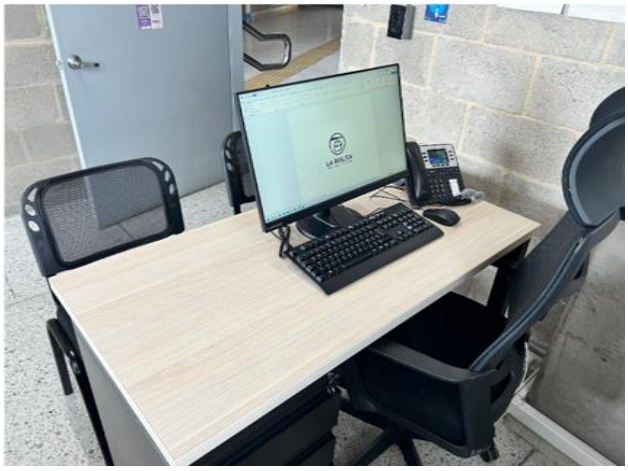
2.2.1. COMPONENTE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

a) Actividades para atender requerimientos

La Operadora Distrital de Transporte "La Rolita" dispuso un punto presencial de atención al ciudadano, con los requerimientos técnicos exigidos en el contrato, incluyendo un computador con acceso a internet y teléfono.

El punto de atención se encuentra ubicado en la estación Manitas del Sistema TransMiCable.

Horario de atención presencial: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m. y sábados de 7:00 a.m. a 12:30 p.m.
Línea telefónica: 6017366721. Horario de atención de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
Correo electrónico: atención.ciudadano@odt.gov.co







b) Respuesta a requerimientos

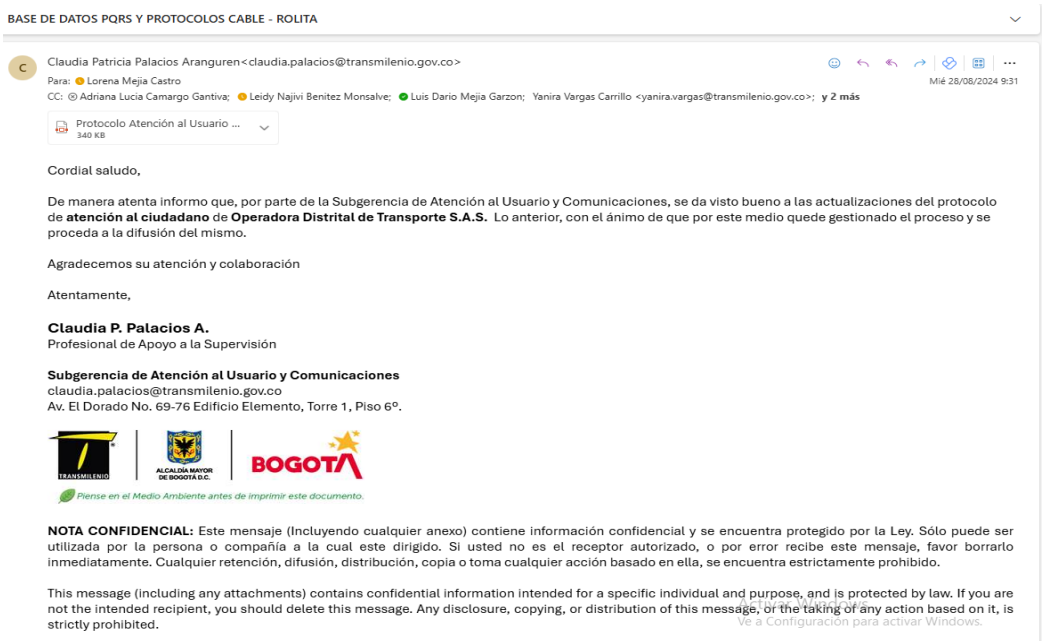
TIPOLOGÍAS DE PQRSD	CANTIDAD	ESTADO
Comportamiento Personal TransMiCable	3	- Caso cerrado el 04 de diciembre de 2024 dentro de los términos de ley bajo el radicado PQRSD 5096252024 con fecha de ingreso el 14 de noviembre del 2024. - Caso cerrado el 11 de diciembre de 2024 dentro de los términos de ley bajo el radicado ODT 2024-ER-5539 con fecha de ingreso el 20 de noviembre del 2024. - Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado PQRSD 5694802024 con fecha de ingreso el 20 de diciembre del 2024.
Comportamiento Personal De Vigilancia	1	- Caso cerrado el 02 de diciembre de 2024 dentro de los términos de ley bajo el radicado ODT 2024-ER-5320 con fecha de ingreso el 08 de noviembre del 2024.

Temas Administrativos TransMiCable	2	- Caso cerrado el 13 de diciembre de 2024 dentro de los términos de ley bajo el radicado PQRSD 5268352024 con fecha de ingreso el 25 de noviembre del 2024. - Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado PQRSD 5755312024 con fecha de ingreso el 27 de diciembre del 2024.
Operación TransMiCable	1	Caso cerrado el 27 de diciembre de 2024 dentro de los términos de ley bajo el radicado número ODT 2024-ER-5977 con fecha de ingreso el 10 de diciembre del 2024
Total	**7**	

Tabla 1. Relación de las tipologías de PQRSD, cantidad y estado.

c) Protocolo para la Atención al Usuario del Sistema TransMiCable

- El 28 de agosto de 2024, el Ente Gestor aprobó el protocolo de Atención al Ciudadano enviado por la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.



BASE DE DATOS PQRS Y PROTOCOLOS CABLE - ROLITA

Claudia Patricia Palacios Aranguren<claudia.palacios@transmilenio.gov.co>
Para: Lorena Mejia Castro
CC: Adriana Lucia Camargo Gantiva; Leidy Najivi Benitez Monsalve; Luis Dario Mejia Garzon; Yanira Vargas Carrillo <yanira.vargas@transmilenio.gov.co>; **y 2 más**
Mié 28/08/2024 9:31

Protocolo Atención al Usuario ...
340 KB

Cordial saludo,

De manera atenta informo que, por parte de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, se da visto bueno a las actualizaciones del protocolo de **atención al ciudadano** de **Operadora Distrital de Transporte S.A.S.** Lo anterior, con el ánimo de que por este medio quede gestionado el proceso y se proceda a la difusión del mismo.

Agradecemos su atención y colaboración

Atentamente,

Claudia P. Palacios A.
Profesional de Apoyo a la Supervisión

Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
claudia.palacios@transmilenio.gov.co
Av. El Dorado No. 69-76 Edificio Elemento, Torre 1, Piso 6º.

Piense en el Medio Ambiente antes de imprimir este documento.

NOTA CONFIDENCIAL: Este mensaje (Incluyendo cualquier anexo) contiene información confidencial y se encuentra protegido por la Ley. Sólo puede ser utilizada por la persona o compañía a la cual este dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente. Cualquier retención, difusión, distribución, copia o toma cualquier acción basado en ella, se encuentra estrictamente prohibido.

This message (including any attachments) contains confidential information intended for a specific individual and purpose, and is protected by law. If you are not the intended recipient, you should delete this message. Any disclosure, copying, or distribution of this message, or the taking of any action based on it, is strictly prohibited.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

- El 04 de septiembre de 2024, el Ente Gestor aprobó el protocolo de comunicaciones para usuarios en caso de detención del Sistema.



EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A

2024-EE-26687 04/09/2024 7:35:46

Bogotá D.C.,

Ingeniera
CAROLINA MARTÍNEZ CUELLAR
Representante Legal
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
radicacion@odt.gov.co
Calle 59A SUR – 76A-82
Ciudad.

Asunto: Aprobación "Protocolo de Comunicaciones para Usuarios en Caso de Detención de la operación del Sistema TransMiCable" – Contrato interadministrativo No. 2671 de 2023.

Respetada ingeniera Carolina,

En virtud del oficio con radicado TMSA No. 2024-ER-31203 y asunto *"Respuesta a oficio 2024-EE-12888 Protocolo de comunicaciones con los usuarios en caso de paro en el sistema"*, mediante el cual la Operadora Distrital de Transporte realiza la entrega del "Protocolo de Comunicaciones para Usuarios en Caso de Detención de la operación del Sistema TransMiCable" con código "GCAU-PR-005" en su versión No. 04, esta Entidad se permite manifestar la aprobación de dicho documento.

Sin otro particular,

Atentamente,

Firmado Electrónicamente 02/09/2024 16:27:33 Por: JAIME ENRIQUE MONROY GARAVITO

JAIME ENRIQUE MONROY GARAVITO
Director Técnico de BRT
TRANSMILENIO S.A.

Firmado Electrónicamente 03/09/2024 10:50:59 Por: NATALIA TINJACA MORA

NATALIA TINJACÁ MORA
Directora Técnica de Seguridad
TRANSMILENIO S.A.

Firmado Electrónicamente 03/09/2024 15:56:45 Por: YOLIMA PEREZ ARIZA

YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
TRANSMILENIO S.A.

Aprobó: Sandra Herrera, Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Martin Salamanca, Dirección Técnica de Seguridad
Francisco Tunjano, Dirección Técnica de BRT
Nelson Prieto, Dirección Técnica de BRT
Proyectó: Gina Cortes, Dirección Técnica de Infraestructura.
Código: 813

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Página 1 de 1

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

(iii) Definición de los tipos de requerimientos ciudadanos y los tiempos de respuesta, conforme a lo establecido por el Sistema Distrital de Quejas.

COMUNICACIONES OFICIALES Y PQRS	Tiempo de respuesta (días)
Solicitud de Documentos e información: es la manera que una persona tiene para acceder a la información pública, la cual puede ser oral o escrita, incluida la vía electrónica.	10
Consulta: solicitud que una persona realiza para consultar a las autoridades en relación con las materias a su cargo.	30
Queja: cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónico de insatisfacción, descontento, protesta o inconformidad que formule una persona, en relación con la conducta o la acción de los servidores públicos o de los particulares que llevan a cabo una función estatal en desarrollo de sus funciones.	15
Reclamo: cualquier expresión verbal, escrita o por medio electrónico, de insatisfacción referida a la prestación de un servicio o la deficiente atención de una autoridad pública, es decir, es una declaración formal por el incumplimiento de un derecho que ha sido perjudicado o amenazado, ocasionado por la deficiente prestación o suspensión injustificada del servicio.	15
Sugerencia: Cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónico de recomendación entregada por el ciudadano, que tiene por objeto mejorar el servicio que se presta en cada una de las dependencias de la Entidad, racionalizar el empleo de los recursos o hacer más participativa la gestión pública.	15
Derecho de petición en interés general: Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solución presentada que afecta los intereses colectivos y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa.	15
Derecho de petición en interés particular: Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solución presentada que afecta los intereses individuales y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa.	15

Fuente: Sistema Distrital de Quejas y Soluciones –SDQS

(iv) El responsable de Atención al Ciudadano y características asociadas al personal en la prestación del servicio es: **Luis Darío Mejía Garzón, Profesional en Atención al Usuario.**

d) Punto de Atención al Ciudadano

Está ubicado en la estación de Manitas del Sistema TransMiCable. Es un punto de fácil acceso para la comunidad, cuenta con un computador conectado a internet, teléfono, sillas, señalización e identificación del área; así como se evidencia en el registro fotográfico.

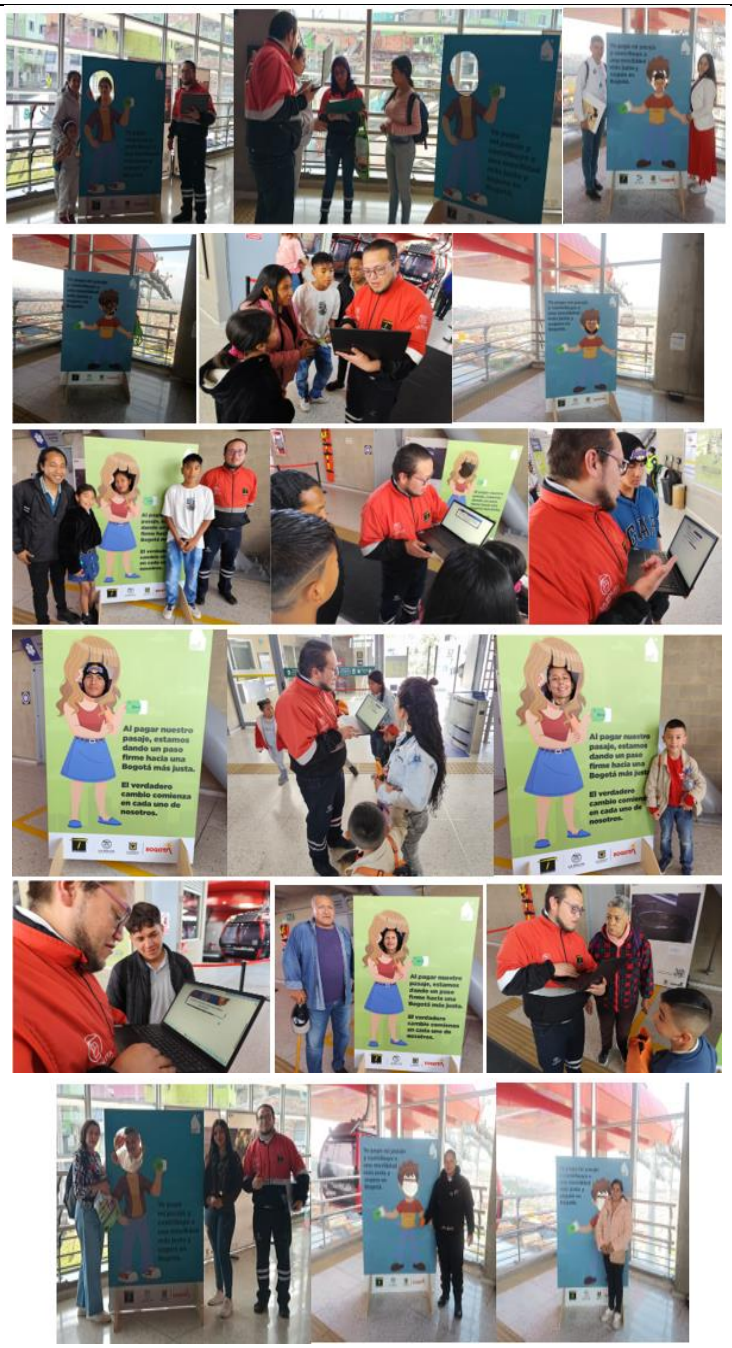




e) Manual del Usuario

Se debe informar permanentemente el Manual del Usuario (derechos y deberes) que se encuentre en vigencia, los accesos a las estaciones, el uso del Sistema y demás información de interés para la comunidad usuaria.

El 11 de diciembre se llevó a cabo la actividad **"TransmiTrivias"**, dirigida a la comunidad usuaria del Sistema TransMiCable. En la jornada, los guías sociales interactuaron con los usuarios en las estaciones, realizando preguntas sobre las normas del Manual del Usuario para evaluar su conocimiento al respecto. Además, se promovió el pago del pasaje a través de los rompetráfico ubicados dentro del Sistema. El objetivo principal de esta actividad fue fomentar el cumplimiento de las normas establecidas en el Manual del Usuario y la validación del pasaje.

Fecha	Grupo capacitado	Evidencia
11 de diciembre (jornada continua)	Participaron 45 usuarios del Sistema TransMiCable.	

11 de diciembre (jornada continua)	Participaron 45 usuarios del Sistema TransMiCable**.**	

Tabla 2. Campaña sobre el Manual del Usuario.

f) Canales de Atención

Descripción de los canales habilitados: plataformas (cantidad de requerimientos recibidos en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, y CRM Tu Llave), correo electrónico y línea telefónica. Es importante destacar que, durante el mes de reporte, el operador recibió tres PQRSD y brindó respuestas a cuatro, correspondientes al mes de noviembre del 2024.

CANAL	CANTIDAD DE REQUERIMIENTO
Bogotá Te Escucha	2
CRM Tu Llave	0
Correo: radicacion@odt.gov.co	1
Punto de atención presencial	0
Línea telefónica: 6017366721	0
Total, de PQRSD	3

Tabla 3. Descripción de los canales de atención.

g) Asegurar que todos los requerimientos ciudadanos sean atendidos en los tiempos establecidos por ley, según las tipologías asignadas.

Para el período de reporte, se recibieron 2 peticiones por la plataforma 'Bogotá Te Escucha' y 1 petición a través del correo radicacion@odt.gov.co





ODT 2024-ER-5977 Respuesta a comunicación IDU – DTC 202433501406581, con radicado en TRANSMILENIO S.A. No 2024- ER-55141 TM 2024-EE-35273

2024-EE-35273.pdf

Radicación
Para: Luis Dario Mejia Garzon
CC: Jhon Fredy Reyes Iglesias; Adriana Lucia Camargo Gantiva; Milena Jaimes Cervantes; Ivonne Andrea Cañas Henríquez; Javier Manuel Marquez Ramon

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 10/12/2024 16:27

Marcado

El remitente del mensaje ha solicitado una confirmación de lectura — Enviar recibo

2024-EE-35273.pdf
190 KB

Buen día;

Remito el oficio EXTERNO RECIBIDO, con la siguiente información:

Información	Descripción
N° Radicado Institucional ODT	ODT 2024-ER-5977 Fecha: 10/12/2024
Responsable:	LUIS DARIO MEJIA
Requiere respuesta:	SI
Respuesta a Radicado de Salida ODT:	N/A
Fecha Máxima Respuesta:	**02 DE ENERO DE 2025**

Para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente;

BOGOTÁ | EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.

2024-EE-35273
09/12/2024 14:45:12

Bogotá D.C. diciembre de 2024

Señor (a):
ANÓNIMO (A)

Referencia:

Respuesta a comunicación IDU – DTC 202433501406581, con radicado en TRANSMILENIO S.A. No 2024-ER-55141. Traslado por competencia derecho de petición radicado IDU No 202418501816402.

Respetado señor(a):

En atención al derecho de petición radicado IDU No 202418501816402, por medio de la presente comunicación se da respuesta al siguiente requerimiento:

"(... La rolita no sabe operar el transmicable, a cada rato se para, y uno ve los funcionarios dentro de los cuartos en las estaciones riendose a carcagadas y jugando, y el sistema bien malo, por favor capaciten y arreglen las fallas, es casi todos los dias que uno ve esto.)"

Respuesta:

La operación del sistema TransMiCable en Ciudad Bolívar se realiza por medio del Contrato Interadministrativo No 2671 de 2023, suscrito entre TRANSMILENIO S.A. y la Operadora Distrital de Transporte – ODT. En el marco de la supervisión de la ejecución del mencionado contrato, TRANSMILENIO S.A. verifica que el personal vinculado por la ODT cumpla con los requisitos (formación y experiencia) establecidos contractualmente, adicionalmente hace seguimiento a las actividades de operación y mantenimiento adelantadas por el Operador. En consecuencia, y como complemento a la presente respuesta, se da traslado de su petición a la Operadora Distrital de Transporte con el fin de que desde dicha entidad se adopten las medidas necesarias ante la situación reportada.

Atentamente,

Firmado Electrónicamente
09/12/2024 11:08:56
Por: JAIME ENRIQUE MONROY GARAVITO

JAIME ENRIQUE MONROY GARAVITO
Director Técnico de BRT
TRANSMILENIO S.A.

Copia:
LUIS FERNANDO QUESADA SALTARIN. Director Técnico de Construcciones. Instituto de Desarrollo Urbano - IDU
Calle 22 No 6-27. Bogotá D.C. https://www.idu.gov.co/page/radicacion-correspondencia

JAVIER MANUEL MÁRQUEZ RAMÓN. Representante Legal. OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE
Carrera 18L N° 70B – 72 Sur, Estación Manitas de TransMiCable Bogotá D.C. Correo: radicacion@odt.gov.co

Proyectó: Juan Francisco Tunjano Romero / Dirección Técnica de BRT
Código: 809

R-DA-005 septiembre de 2024
TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824304
www.transmilenio.gov.co

25 AÑOS TRANSMILENIO S.A. | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

h) Respuestas con los criterios de calidad

El operador, en el mes de reporte recibió tres PQRSD y brindó respuesta a cuatro, correspondientes al mes de noviembre, teniendo en cuenta los siguientes criterios: calidez, claridad, coherencia, oportunidad y manejo del sistema.

TIPOLOGÍAS DE PQRSD	CANTIDAD	ESTADO
Comportamiento Personal TransMiCable	3	- Caso cerrado el 04 de diciembre de 2024 dentro de los términos de ley bajo el radicado PQRSD 5096252024 con fecha de ingreso el 14 de noviembre del 2024* - Caso cerrado el 11 de diciembre de 2024 dentro de los términos de ley bajo el radicado ODT 2024-ER-5539 con fecha de ingreso el 20 de noviembre del 2024* - Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado PQRSD 5694802024 con fecha de ingreso el 20 de diciembre del 2024
Comportamiento Personal de Vigilancia	1	- Caso cerrado el 02 de diciembre de 2024 dentro de los términos de ley bajo el radicado ODT 2024-ER-5320 con fecha de ingreso el 08 de noviembre del 2024*
Temas Administrativos TransMiCable	2	- Caso cerrado el 13 de diciembre de 2024 dentro de los términos de ley bajo el radicado PQRSD 5268352024 con fecha de ingreso el 25 de noviembre del 2024* - Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado PQRSD 5755312024 con fecha de ingreso el 27 de diciembre del 2024

Operación TransMiCable	1	Caso cerrado el 27 de diciembre de 2024 dentro de los términos de ley bajo el radicado número ODT 2024-ER-5977 con fecha de ingreso el 10 de diciembre del 2024
Total	**7**	

Tabla 4. Relación de las tipologías de PQRSD, cantidad y estado.

*PQRSD recibidas en el mes de noviembre que se cerraron en diciembre de 2024.

i) Capacitaciones

Durante el periodo de reporte, participamos en el taller de Lenguaje Claro, cuyo objetivo fue fortalecer las respuestas ciudadanas, optimizar los canales de atención, asegurar el cumplimiento de la normativa y mejorar la gestión, y trámite de PQRSD, así como el uso del Manual del Usuario. El taller fue impartido por el Ente Gestor el 18 de diciembre de 2024.

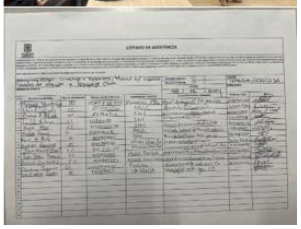
Fecha	Tema Capacitación	Descripción de la actividad	Público Objetivo	Fuente de verificación.
18 de diciembre	Taller de Lenguaje Claro	Saber utilizar el lenguaje en las respuestas que se brindan a los usuarios	Profesional de Atención al Ciudadano de La Rolita.	  

Tabla 5. Fortalecimiento Respuestas a la Ciudadanía.

j) Informe mensual

(i) Número total de peticiones ciudadanas presentadas: 7
(ii) Número total de peticiones ciudadanas cerradas y porcentaje: 5, lo que equivale a un 71.4.%.
(iii) Número de peticiones abiertas y porcentaje: 2, lo que equivale a un 28.6%, están abiertas dentro de los términos de ley.
(iv) Tipología:

TIPOLOGÍAS DE PQRSD	CANTIDAD	ESTADO
Comportamiento Personal TransMiCable	3	2 cerradas y 1 abierta dentro de los términos de ley.
Comportamiento Personal de Vigilancia	1	Cerrada
Temas Administrativos TransMiCable	2	1 cerrada y 1 abierta dentro de los términos de ley.
Operación TransMiCable	1	Cerrada
Total	**7**	

Tabla 6. Tipologías de PQRSD

k) Plan de mejora

Para el periodo de reporte, de acuerdo con la tipología de PQRSD "Comportamiento Personal TransMiCable", la cual es la que más se ha registrado durante el año, se realizó la actividad **"TransMite Cultura"**, el 23 de diciembre en el transcurso del día. Los guías sociales y el grupo 'Misión Jojojo' abordaron a los funcionarios, colaboradores de embarque, operaciones, seguridad y aseo de las diferentes estaciones con el fin de reiterarles, de una manera lúdico - pedagógica, el Manual del Usuario y cómo debe ser la atención a la comunidad.

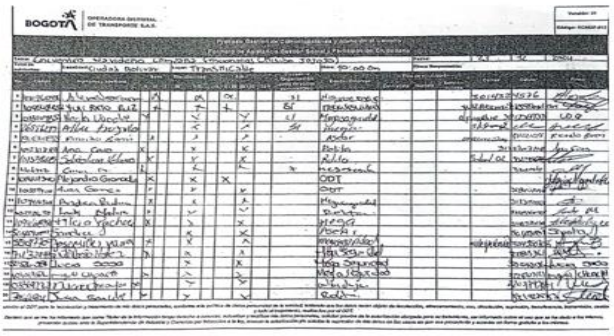
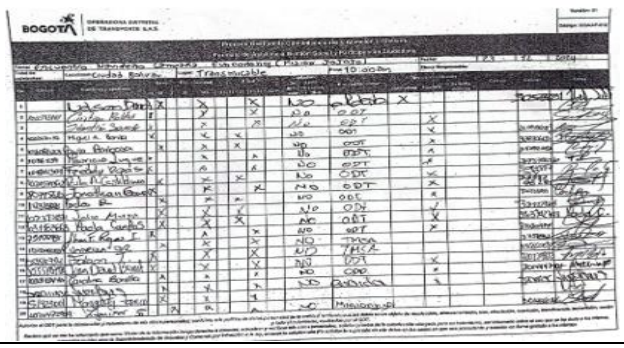
Fecha	Grupo capacitado	Evidencia
23 de diciembre de 2024	Participaron 40 funcionarios del Sistema TransMiCable: 6 de servicios generales, 6 de embarque, 3 operadores, 12 guardas, 11 administrativos y 2 funcionarios TMSA	        

Tabla 7. Campaña Transmite Cultura.

2.2.2. COMPONENTE DE COMUNICACIONES

2.2.2.1 COMUNICACIÓN INTERNA

a, b) Cronograma de actividades y publicaciones Internas

A continuación, se presenta la tabla con las actividades propuestas para el mes de reporte y posteriormente las actividades realizadas.

	Proyecciones diciembre 2024						
Qué comunicar	**Actividad**	**A quién comunicar**	**¿Cómo hacerlo?**	Diciembre			
				S.1	S.2	S.3	S.4
Cumpleañeros	Felicitar a todos los cumpleañeros del mes.	Interno	Pieza gráfica para cada cumpleañer@ para replicarla en el grupo interno de La Rolita.				
Día de antojos	Participación de un emprendimiento en las oficinas de La Rolita para ofrecer sus productos.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Trabajadores que cumplen aniversario en La Rolita	Felicitar a los trabajadores que cumplen un año en la empresa.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Racionamiento de agua	Corte de agua en Bogotá.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Resumen mensual	Video contando todas las actividades que se realizaron en La Rolita durante el mes de noviembre	Interno	Video para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Rendición de cuentas	Convocatoria para participar en la rendición de cuentas	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Simulacro de rescate vertical	Simulacro, con apoyo de Bomberos Voluntarios de Bogóta, de una rescate vertical en las cabinas de TransMiCable	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Novena de Aguinaldos	Invitación a las Novenas que se realizarán de manera interna en La Rolita.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Encuentros Navideños	Invitación a los Encuentros Navideños que se realizarán en cada estación para celebrar la Navidad con la comunidad.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Entrega de regalos de Navidad para los hijos de los trabajadores de La Rolita	Invitación para que los trabajadores pasen por la oficina de Bienestar a reclamar los detalles.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Mensajes de Navidad y Año Nuevo	Mensajes para desear Feliz Navidad Y Año Nuevo.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Aniversario de La Rolita en TransMiCable	Invitación a un compartir para celebrar el primer aniversario de La Rolita en TransMiCable.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Mensaje de agradecimiento	Video de agradecimiento por este año de trabajo.	Interno	Video para replicar por el grupo interno de La Rolita.				

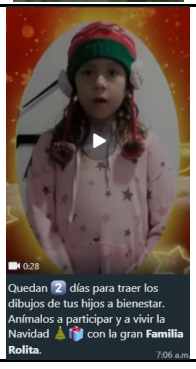
Tabla 8. Cronograma de actividades y publicaciones proyectadas en comunicación interna.

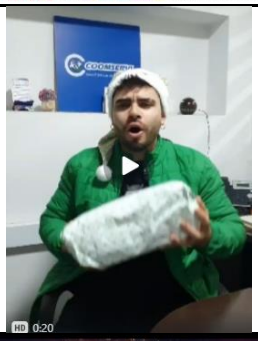
	Relizadas diciembre 2024						
Qué comunicar	**Actividad**	**A quién comunicar**	**¿Cómo hacerlo?**	Diciembre			
				S.1	S.2	S.3	S.4
Cumpleañeros	Felicitar a todos los cumpleañeros del mes.	Interno	Pieza gráfica para cada cumpleañer@ para replicarla en el grupo interno de La Rolita.				
Día de antojos	Participación de un emprendimiento en las oficinas de La Rolita para ofrecer sus productos.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Trabajadores que cumplen aniversario en La Rolita	Felicitar a los trabajadores que cumplen un año en la empresa.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Racionamiento de agua	Corte de agua en Bogotá.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Resumen mensual	Video contando todas las actividades que se realizaron en La Rolita durante el mes de noviembre	Interno	Video para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Rendición de cuentas	Convocatoria para participar en la rendición de cuentas	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Simulacro de rescate vertical	Simulacro, con apoyo de Bomberos Voluntarios de Bogóta, de una rescate vertical en las cabinas de TransMiCable	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Feria Navideña	Feria de descuentos de productos por parte del Fondo de Empleados.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Novena de Aguinaldos	Invitación a las Novenas que se realizarán de manera interna en La Rolita.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Encuentros Navideños	Invitación a los Encuentros Navideños que se realizarán en cada estación para celebrar la Navidad con la comunidad.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Entrega de regalos de Navidad para los hijos de los trabajadores de La Rolita	Invitación para que los trabajadores pasen por la oficina de Bienestar a reclamar los detalles.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Mensaje de Navidad	Mensaje de Navidad por parte de la gerente general de La Rolita.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Mensajes de Navidad y Año Nuevo	Mensajes para desear Feliz Navidad Y Año Nuevo.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Aniversario de La Rolita en TransMiCable	Invitación a un compartir para celebrar el primer aniversario de La Rolita en TransMiCable.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Premiación mejor dibujo	Informar los ganadores del concurso de tarjetas navideñas realizadas por los hijos de los colaboradores.	Interno	Pieza gráfica para replicar por el grupo interno de La Rolita.				
Mensaje de agradecimiento	Video de agradecimiento por este año de trabajo.	Interno	Video para replicar por el grupo interno de La Rolita.				

Tabla 9. Cronograma de actividades y publicaciones realizadas en comunicación interna.

PUBLICACIONES PLANEADAS	PUBLICACIONES REALIZADAS	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO DEL MES
13	16	100%

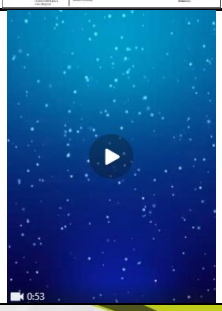
FECHA	MEDIO	PERIODICIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
01/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Mensual	Video resumen mensual		N/A
02/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Según necesidad	Cumpleaños		(3 Piezas)
02/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Mensual	Día de antojos		N/A
02/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Anual	Regalos para los hijos de los colaboradores		(2 piezas)

02/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Anual	Aniversarios en La Rolita		N/A
03/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Según necesidad	Bienvenidos a La Rolita		(6 Piezas)
03/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Anual	Capacitación con Veeduría Distrital para Rendición de Cuentas de La Rolita		(2 Piezas)
03/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Según cronograma de la Alcaldía	Racionamiento de agua		(6 Piezas)
04/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Según necesidad	Último día para entregar los dibujos de tus hijos en bienestar		N/A

05/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Anual	Rendición de Cuentas de La Rolita.		(3 Piezas)
05/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Anual	Regalos para los afiliados al fondo de empleados.		(3 veces compartido)
07/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Anual	En La Rolita seguimos haciendo la diferencia		N/A
09/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Trimestral	Cuarto y último Simulacro de rescate vertical del año		N/A
10/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Según necesidad	Código de Integridad en tu entorno laboral		N/A

11/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Según necesidad	Tips de prevención SST para dolor de estómago y gastroenteritis		(2 Piezas)
13/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Según necesidad	Tips SST para una alimentación saludable		(2 Piezas)
13/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Según necesidad	Encuesta de actualización de datos		(3 Piezas)
13/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Anual	Gran Feria Navideña		(7 Piezas)
14/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Anual	Novena de aguinaldos		(5 Piezas)

16/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Según necesidad	Comunicado de inicio de Novenas de Aguinaldo		N/A
16/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Según necesidad	Circular Interna		N/A
16/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Anual	Encuentros Navideños		N/A
17/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Anual	Encuentros Navideños		N/A
17/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Anual	Llegaron los regalos de La Rolita		(4 Piezas)

18/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Anual	Entrega de regalos para niños con discapacidad de la zona de influencia		N/A
18/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Según necesidad	Circular Interna Comité		N/A
18/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Anual	Pasa por tu regalo y sigue el mensaje de este video		(2 Veces compartido)
20/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Según necesidad	La Rolita tiene comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo SST		N/A
23/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Según necesidad	Circular interna NO. 31		N/A

23/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Según necesidad	Mensaje de la Gerente General		N/A
24/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Anual	Celebración, primer aniversario de La Rolita en TransMiCable		(3 Piezas)
25/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Según necesidad	¡Que el Espíritu Navideño nos mantenga unidos en Armonía y Felicidad!		N/A
25/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Según necesidad	La magia está en el trabajo en equipo		N/A
27/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Según necesidad	Aviso de vacaciones.		N/A

27/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Según necesidad	Diploma de ganadores del concurso de tarjetas navideñas		(2 Piezas)
27/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Según necesidad	Arma tu plan de asado con tu familia y amigos, compártelo y gana un super premio		N/A
30/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Anual	Aniversarios en La Rolita		(7 Piezas)
31/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Según necesidad	Un año de aprendizajes y logros en La Rolita		N/A
31/12/2024	Grupo de WhatsApp 'La Rolita Informa' con 724 colaboradores	Según necesidad	Gracias por ser parte de nuestra familia este 2024		N/A

Tabla 10. Publicaciones Internas.

2.2.2.2 COMUNICACIÓN EXTERNA

a) Cronograma de actividades y publicaciones externas e información actualizada y publicada en redes y demás medios.

A continuación, se presenta la tabla con las actividades propuestas para el mes de reporte y posteriormente las actividades realizadas.

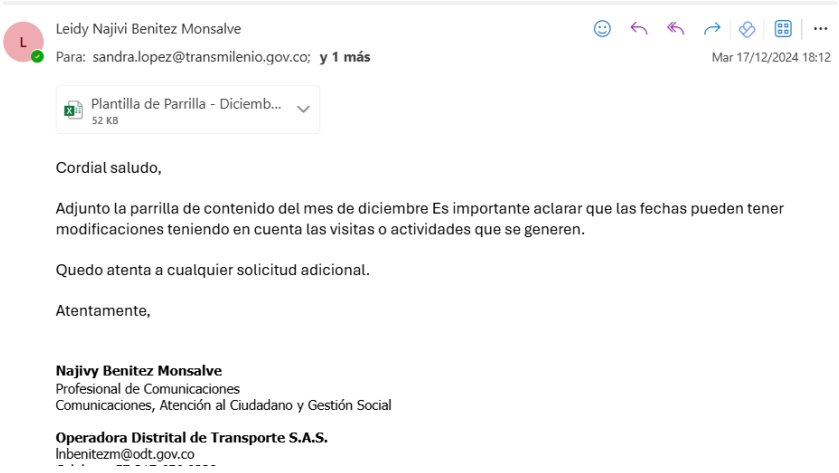
Proyección diciembre 2024							
Qué comunicar	Actividad	A quién comunicar	¿Cómo hacerlo?	Diciembre			
				S.1	S.2	S.3	S.4
Participación	Participación en la reunión sobre políticas públicas	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Manual del Usuario	Actividad con los usuarios de TransMiCable para promover su buen uso.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Día Internacional de las Personas con Discapacidad	Actividad con personas con discapacidad para dar a conocer el TransMiCable como un medio de transporte incluyente.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Rendición de Cuentas	Reunión con la comunidad para realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Carnavales TransMiCable	Inicio de las fiestas navideñas con la celebración de los Carnavales TransMiCable.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Recorrido	Recorrido con WRI y la Secretaría de Movilidad de México.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Encuentro Comunitario	Reunión con los 4 microterritorios para dar a conocer la gestión de La Rolita.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Recorrido	Recorrido del Consejo de Cultura de la Alcaldía Local de Kennedy.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Del Barrio al Cable	Recorrido y actividades lúdico-ppedagógicos con un grupo de visitantes del Cauca.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Encuentros Navideños	Actividades culturales en las estaciones de TransMiCable para celebrar la Navidad.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Mensaje de Navidad y Año Nuevo	Enviar mensajes de unión por la Navidad y el Nuevo Año.	Externo	Pieza gráfica en las redes sociales.				
Aniversario TransMiCable	Celebración del Aniversario de TransMiCable.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				

Tabla 11. Cronograma de publicaciones externas proyectadas.

Publicaciones realizadas diciembre 2024							
Qué comunicar	Actividad	A quién comunicar	¿Cómo hacerlo?	Diciembre			
				S.1	S.2	S.3	S.4
Ofertas laborales	Informar sobre las ofertas laborales que tiene la empresa.	Externo	Pieza gráfica en las redes sociales.				
Participación	Participación en la reunión sobre políticas públicas	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Manual del Usuario	Actividad con los usuarios de TransMiCable para promover su buen uso.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Día Internacional de las Personas con Discapacidad	Actividad con personas con discapacidad para dar a conocer el TransMiCable como un medio de transporte incluyente.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Rendición de Cuentas	Reunión con la comunidad para realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Carnavales TransMiCable	Inicio de las fiestas navideñas con la celebración de los Carnavales TransMiCable.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Recorrido	Recorrido con WRI y la Secretaría de Movilidad de México.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Encuentro Comunitario	Reunión con los 4 microterritorios para dar a conocer la gestión de La Rolita.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Recorrido	Recorrido del Consejo de Cultura de la Alcaldía Local de Kennedy.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Del Barrio al Cable	Recorrido y actividades lúdico-ppedagógicos con un grupo de visitantes del Cauca.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Encuentros Navideños	Actividades culturales en las estaciones de TransMiCable para celebrar la Navidad.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				
Mensaje de Navidad y Año Nuevo	Enviar mensajes de unión por la Navidad y el Nuevo Año.	Externo	Pieza gráfica en las redes sociales.				
Aniversario TransMiCable	Celebración del Aniversario de TransMiCable.	Externo	Registro fotográfico publicado en nuestras redes sociales.				

Tabla 12. Cronograma de publicaciones externas realizadas.

Correo enviado con la parrilla del mes de noviembre



Leidy Najivi Benitez Monsalve
Para: sandra.lopez@transmilenio.gov.co; **y 1 más**
Mar 17/12/2024 18:12

Plantilla de Parrilla - Diciemb...
52 KB

Cordial saludo,

Adjunto la parrilla de contenido del mes de diciembre Es importante aclarar que las fechas pueden tener modificaciones teniendo en cuenta las visitas o actividades que se generen.

Quedo atenta a cualquier solicitud adicional.

Atentamente,

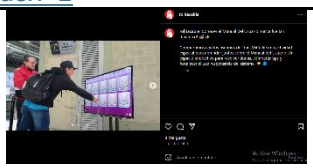
Najivy Benitez Monsalve
Profesional de Comunicaciones
Comunicaciones, Atención al Ciudadano y Gestión Social

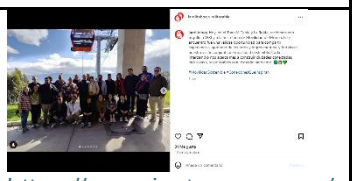
Operadora Distrital de Transporte S.A.S.
lnbenitezm@odt.gov.co

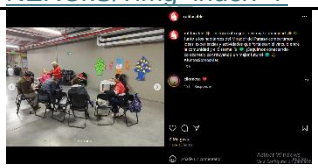
En las redes sociales de TransMiCable - La Rolita, se realizaron 36 publicaciones, entre X e Instagram. El número de seguidores y su crecimiento se refleja a continuación.

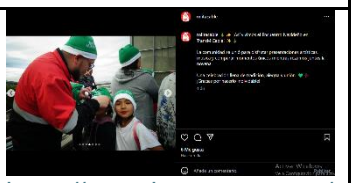
Red Social	Octubre	Noviembre	Diciembre
Instagram	517	530	550
X	77	80	87

Tabla 13. Crecimiento en redes sociales.

Fecha	Medios	Periodicidad	Descripción de la actividad	Público de influencia	Fuente de verificación
Instagram					
01/12/2024	Instagram	Según actividad	¡Construyendo futuro desde el diálogo!	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DDC_RkMvKLW/?img_index=1
02/12/2024	Instagram	Según necesidad	¡Conocer el Manual del Usuario nunca fue tan dinámico!	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DDFk7DIxlZj/?img_index=1
03/12/2024	Instagram	Anual	Derechos de las personas con discapacidad	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DDIkLIpRYdx/?img_index=3

06/12/2024	Instagram	Anual	Rendición de Cuentas de La Rolita	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DDPuL1cJSJP/?img_index=1
09/12/2024	Instagram	Según necesidad	Oferta laboral	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DDXMw98PURQ/
09/12/2024	Instagram	Anual	Carnavales TransMiCable	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DDXzL0RRsMx/?img_index=2
10/12/2024	Instagram	Según necesidad	Vista de WRI y Secretaría de Movilidad de México	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DDaD1XxJRD1/?img_index=2
14/12/2024	Instagram	Según necesidad	Encuentro Comunitario	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DDkBpRoxmMR/?img_index=4

14/12/2024	Instagram	Según necesidad	Visita del Consejo de Cultura de la Alcaldía Local de Kennedy	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DDk0kMGxiTD/?img_index=5
17/12/2024	Instagram	Según necesidad	Del Barrio al Cable	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DDs3-NERCkS/?img_index=7
19/12/2024	Instagram	Según necesidad	Encuentro comunitario	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DDx1aCpxJcv/?img_index=4
20/12/2024	Instagram	Según necesidad	Oferta laboral	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DD0Gqd1s1Eg/?img_index=1
20/12/2024	Instagram	Anual	Encuentro Navideño	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DD0NHwYNcfH/?img_index=1
24/12/2024	Instagram	Anual	El motor de nuestra familia eres tú	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DD9yG32I3VR/

24/12/2024	Instagram	Anual	Navidad en TransMiCable	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DD-pAsHPsHO/?img_index=1
25/12/2024	Instagram	Anual	Unidos hacemos la diferencia	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DEAW6c3NfAh/
25/12/2024	Instagram	Anual	La magia está en el trabajo en equipo	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DEBG8JBqQdb/
26/12/2024	Instagram	Anual	Encuentro navideño	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DEDARvQpgNR/?img_index=4
29/12/2024	Instagram	Anual	Celebración, 6to aniversario de TransMiCable	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DELkId4RNzI/?next=%2F&img_index=6
31/12/2024	Instagram	Anual	Gracias a nuestra comunidad y usuarios por hacer de este año algo especial	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DEQPI17xYbb/

31/12/2024	Instagram	Anual	Gracias por ser parte de nuestra familia este 2024	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DEQoMZOR-FY/
X					
01/12/2024	X	Según necesidad	¡Construyendo futuro desde el diálogo!	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1863297011128189140
02/12/2024	X	Según necesidad	Campaña del Manual del Usuario	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1863661548645822968
09/12/2024	X	Según necesidad	Oferta laboral	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1866141283334426835

09/12/2024	X	Anual	Carnavales TransMiCable	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1866226529694544147
15/12/2024	X	Según necesidad	Recorrido por el Sistema TransMiCable	Seguidores RRSS	 https://x.com/ICBFColombia/status/1868337138896703650
15/12/2024	X	Según necesidad	Evacuación preventiva del Sistema TransMiCable	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1868347417365766206
15/12/2024	X	Según necesidad	Continúa cierre del Sistema TransMiCable	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1868363026543632868
15/12/2024	X	Según necesidad	Se reinicia operación del Sistema TransMiCable	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1868364900357325297

20/12/2024	X	Según necesidad	Ofertas laborales	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1870209503599194127
20/12/2024	X	Anual	Encuentro navideño	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1870223726236844118
24/12/2024	X	Anual	El motor de nuestra familia eres tú	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1871571550924898633
25/12/2024	X	Anual	Unidos hacemos la diferencia	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1871933935942611245

25/12/2024	X	Anual	La magia está en el trabajo en equipo	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1872039617764970846
27/12/2024	X	Anual	Cumpleaños TransMiCable	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1872658701468811473
28/12/2024	X	Anual	Celebremos juntos el 6to aniversario de TransMiCable	Seguidores RRSS	 https://x.com/TransMilenio/status/1873006075966054595

Tabla 14. Actividades y publicaciones externas.

b) Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor.

La Operadora Distrital de Transporte "La Rolita" - TransMiCable, para el periodo de reporte, envió a TRANSMILENIO S.A. la siguiente información para la pestaña de TransMiCable:

FECHA	PIEZA GRÁFICA	TEMÁTICA	FUENTE DE VERIFICACIÓN
9/12/2024*		Comunicado propuesto para publicar en la página web del Ente Gestor	
9/12/2024		Comunicado propuesto para publicar en la página web del Ente Gestor	

Tabla 15. Publicaciones propuestas para la página web del Ente Gestor.

*Publicación del compromiso de noviembre 2024

c) 1.3.5 Diseño y funcionamiento página Web

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S. "La Rolita" creó una sección específica para TransMiCable en el dominio www.odt.gov.co, donde la ciudadanía puede conocer la información de servicios y noticias (https://odt.gov.co/transmicable/). Allí se encuentra un banner principal, secciones por estación, enlace para radicación de PQRSD e información para atención al usuario.

En el mes de reporte, se publicó la siguiente información:

Canal	Periodicidad	Descripción de la actividad	Fuente de verificación (Enlace y captura de pantalla)
Página Web	Según necesidad	Oferta laboral	 Técnico Mantenimiento Mecanico/Electrico https://odt.gov.co/convocatoria-transmicable/
Página Web	Según necesidad	Oferta laboral	 https://odt.gov.co/convocatoria-transmicable/
Página Web	Según necesidad	Oferta laboral	 https://odt.gov.co/convocatoria-transmicable/

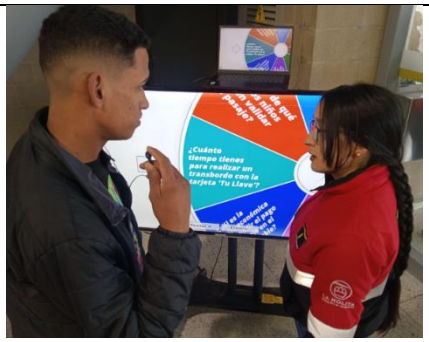
Página Web	Según necesidad	Priorizamos a las personas con discapacidad	 https://odt.gov.co/noti-cable/priorizamos-a-las-personas-con-discapacidad/
Página Web	Según necesidad	Unidos contra la evasión	 https://odt.gov.co/noti-cable/unidos-contra-la-evasion/

Tabla 16. Publicaciones en la página web del operador.

d) Plan de medios masivos y comunitarios

Para el mes del reporte, teniendo en cuenta el plan de medios aprobado, se gestionó la publicación en los siguientes medios de comunicación:

FECHA	SOPORTE	MEDIO	FORMATO
28/12/2024	Aniversario TransMiCable.mp4 	City TV	Televisión

Tabla 17. Plan de medios masivos y comunitarios.

e) Contenido de medios comunitarios

Para el mes del reporte, se gestionó una publicación en el medio de comunicación comunitario teniendo en cuenta el Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones se tienen publicaciones proyectadas en los meses posteriores.

FECHA	SOPORTE	MEDIO	FORMATO
8/12/2024	70. Informe 1. Rendición de cuentas de la Rolita.mp3 	Radio Sur	Radio

Tabla 18. Medios comunitarios.

f) Difusión de piezas institucionales

Para el período de reporte, la Operadora Distrital de Transporte S.A.S. "La Rolita" realizó la divulgación de las siguientes piezas en sus diferentes medios.

FECHA	PIEZAS INSTITUCIONALES	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
09/12/2024	Oferta laboral	RRSS (Instagram y X)	Oferta laboral	https://www.instagram.com/p/DDXMw98PURQ/ https://x.com/Rolitacable/status/1866141283334426835 

FECHA	PIEZAS INSTITUCIONALES	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
20/12/2024	Oferta laboral	RRSS (Instagram y X)	Oferta laboral	https://www.instagram.com/p/DD0Gqd1s1Eg/ https://x.com/Rolitacable/status/1870209503599194127/photo/1 
24/12/2024	Navidad	RRSS (Instagram y X)	Mensajes de Navidad	https://www.instagram.com/p/DD9yG32I3VR/ https://x.com/Rolitacable/status/1871571550924898633 

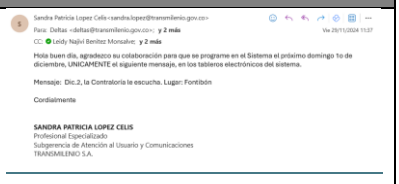
FECHA	PIEZAS INSTITUCIONALES	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
25/12/2024	Navidad	RRSS (Instagram y X)	Mensajes de Navidad	https://www.instagram.com/p/DEAW6c3NfAh/ https://x.com/Rolitacable/status/1871933935942611245 
25/12/2024	Navidad	RRSS (Instagram y X)	Mensajes de Navidad	https://www.instagram.com/p/DEBG8JBqQdb/ https://x.com/Rolitacable/status/1872039617764970846 

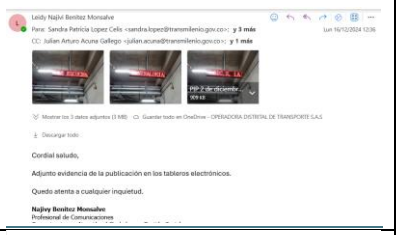
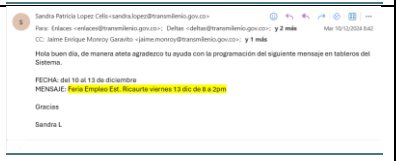
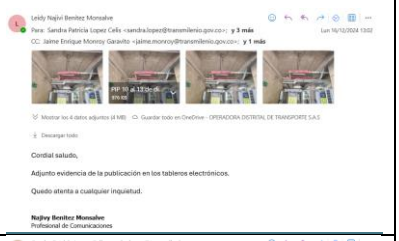
FECHA	PIEZAS INSTITUCIONALES	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
31/12/2024	Año Nuevo	RRSS (Instagram y X)	Mensajes de Año Nuevo	https://www.instagram.com/p/DEQPI17xYbb/ 
31/12/2024	Año Nuevo	RRSS (Instagram y X)	Mensajes de Año Nuevo	https://www.instagram.com/p/DEQoMZOR-FY/ 

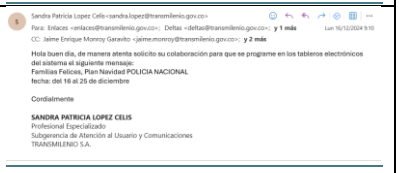
Tabla 19. Piezas institucionales.

g) Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor

A continuación, se presenta la tabla con las publicaciones realizadas por solicitud del Ente Gestor.

FECHA	PIEZA	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
2/12/2024	PIP	Tableros electrónicos	Dic.2, la Contraloría le escucha. Lugar: Fontibón	

				 
10/12/2024	PIP	Tableros electrónicos	Feria Empleo Est. Ricaurte viernes 13 dic de 8 a 2pm	  
11/12/2024	PIP	Tableros eletrónicos	Desde 14-dic, cierre estación Calle 146, por obras en puente peatonal Consulte opciones en www.transmilenio.gov.co	

				
16/12/2024	PIP	Tableros electrónicos	Familias Felices, Plan Navidad POLICÍA NACIONAL	
24 y 25 de diciembre	PIP	Tableros electrónicos	TRANSMI TE DESEA FELIZ NAVIDAD	

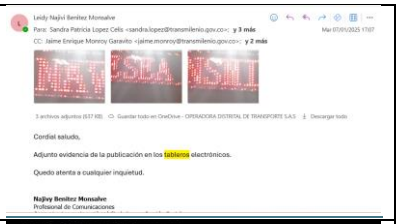
				
15/12/2024		X	Evacuación del Sistema TransMiCable	 https://x.com/TransMilenio/status/1868347604813443495
15/12/2024		X	Se reinicia la operación en el Sistema TransMiCable	 https://x.com/TransMilenio/status/1868365474645614994

Tabla 20. Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor.

h) Atención y/o información suministrada a los medios locales y/o masivos de comunicación.

En el mes de reporte no se atendieron ni se suministró información a medios de comunicación, por parte de la ODT La Rolita.

i) Recopilar, consolidar y suministrar la información urgente o novedades que requieran inmediatez en el manejo de la información, que le sea requerida por el Ente Gestor relacionados con atender solicitudes ante medios de comunicación.

Para el mes de reporte, no se presentaron novedades con las cabinas o personal de la Operadora Distrital de Transporte La Rolita que hayan generado atención y/o suministración de información a los medios locales y/o masivos de comunicación.

2.2.2.3 COMUNICACIÓN GRÁFICO-INFORMATIVO

a) Reporte de piezas producidas material impreso

Todas las piezas gráficas internas y externas, del mes del reporte, se difundieron de manera digital, a través de las redes sociales, la página web y los canales internos de TransMiCable.

b, c, d, e) Reporte de piezas digitales para publicación o pauta

Todas las piezas gráficas de comunicación interna y externas descritas a lo largo de este informe tuvieron difusión digital a través de correos electrónicos, grupos de WhatsApp, página web y redes sociales.

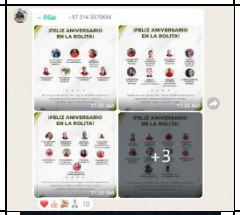
FECHA	PERIODICIDAD	REFERENCIA	TIPO DE PIEZA	CANTIDAD PAUTADA	ARTE FINAL	EVIDENCIA DE LAS PIEZAS PUBLICADAS	OBSERVACIONES
02/12/2024	Según necesidad	Cumpleaños	Imagen (Grupo de WhatsApp)	2			N/A
02/12/2024	Anual	Aniversarios en La Rolita	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A

02/12/2024	Mensual	Día de Antojos	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
02/12/2024	Anual	Registro para regalos de Navidad	Imagen (Grupo de WhatsApp)	3			N/A
03/12/2024	Según necesidad	Bienvenidas a La Rolita	Imagen (Grupo de WhatsApp)	6			N/A
03/12/2024	Según necesidad	Capacitación con Veeduría Distrital para la Rendición de Cuentas	Imagen (Grupo de WhatsApp)	2			N/A
03/12/2024	Mensual	Cumpleaños	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A

03/12/2024	Semanal	Cortes de agua diario	Imagen (Grupo de WhatsApp)	6			N/A
05/11/2024	Anual	Rendición de Cuentas	Imagen (Grupo de WhatsApp)	3			N/A
09/12/2024	Trimestral	Cuarto y último Simulacro de rescate vertical	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
11/12/2024	Según necesidad	Tips de prevención	Imagen (Grupo de WhatsApp)	4			N/A
13/12/2024	Según necesidad	Encuesta de actualización de datos	Imagen (Grupo de WhatsApp)	3			N/A

13/12/2024	Según necesidad	Gran feria navideña	Imagen (Grupo de WhatsApp)	7			N/A
14/12/2024	Según necesidad	Participa en nuestra novena de aguinaldos	Imagen (Grupo de WhatsApp)	5			N/A
16/12/2024	Según necesidad	Mensaje de inicio de Novenas	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
17/12/2024	Según necesidad	Cronograma de encuentros navideños	Imagen (Grupo de WhatsApp)	2			N/A

17/12/2024	Según necesidad	Llegaron los regalos de La Rolita	Imagen (Grupo de WhatsApp)	4			N/A
21/12/2024	Según necesidad	La Rolita tiene comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo SST	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
23/12/2024	Según necesidad	Mensaje de la Gerente General	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
24/12/2024	Según necesidad	Celebración, primer aniversario de La Rolita en TransMiCable	Imagen (Grupo de WhatsApp)	3			N/A
25/12/2024	Según necesidad	¡Que el Espíritu Navideño nos mantenga unidos en Armonía y Felicidad!	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A

25/12/2024	Según necesidad	La magia está en el trabajo en equipo	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
27/12/2024	Según necesidad	Aviso de vacaciones de Asesora Dalila	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
27/12/2024	Según necesidad	Diploma de ganadores del concurso de tarjetas navideñas	Imagen (Grupo de WhatsApp)	2			N/A
30/12/2024	Anual	Aniversarios en La Rolita	Imagen (Grupo de WhatsApp)	7			N/A
31/12/2024	Según necesidad	Gracias por ser parte de nuestra familia este 2024	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
9/12/2024	Según necesidad	Oferta laboral	RRSS	1			

20/12/2024	Según necesidad	Oferta laboral	RRSS	1			
24/12/2024	Anual	Mensajes de Navidad	RRSS	3			
31/12/2024	Anual	Mensajes de Año Nuevo	RRSS	3			

Tabla 21. Reporte de piezas gráficas digitales publicadas.

f) Actividades en el marco de la comunicación

Para el mes de reporte el Ente Gestor no solicitó publicaciones de otras actividades de comunicación.

g) Señalética vigente del Ente Gestor

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S. realizó mesas de trabajo con TRANSMILENIO S.A. para coordinar el diseño, aprobación, cotización, producción e instalación de la señalética braille para TransMiCable:

> 87 módulos braille pasamanos informativos y 49 módulos braille pasamanos de emergencia de tamaño 18cm x 10cm.

Los diseños fueron elaborados por La Rolita y aprobados por el Ente Gestor. En agosto se realizaron pruebas con personas con discapacidad y en octubre se realizó la instalación total.





2.2.3. COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL

2.3.1 Fortalecimiento de la participación ciudadana y control social

a) Diagnóstico social:

Durante el año 2024 se realizó el proceso de caracterización en el área de influencia. El diagnóstico social fue aprobado el 10 de mayo del 2024, por medio de un correo electrónico con el radicado No 2024-ER-22198 del 29 de abril de 2024. Esta obligación se encuentra con un cumplimiento del 100%.

Se anexa pantallazo del documento:



BOGOTÁ | EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A

Bogotá D.C.,

Doctora
ADRIANA LUCÍA CAMARGO
Jefe de la Oficina de Comunicaciones, Atención al Ciudadano y Cultura Ciudadana
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Calle 59 A Sur # 76 A - 82
Correo: radicacion@odt.gov.co
Ciudad

Asunto: Radicado No. 2024-ER-22198, del 29 de abril de 2024

Respetada doctora Adriana:

De manera atenta le comunicamos que, una vez revisada la información plasmada en el documento "Caracterización del área de influencia del Sistema TransMiCable de Ciudad Bolívar", cumple con lo establecido en el numeral 3.1, literal "a" del contrato 2671 de 2023.

Cualquier información adicional con gusto será atendida.

Cordialmente,

YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
TRANSMILENIO S.A.

Proyectó: Sandra Herrera – Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Revisó: Yamile Vargas - Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Código: 307

b) Identificación de actores y organizaciones que fortalezcan la participación ciudadana (nombre, correo, contacto, grupo u organización

Durante el año 2024 se actualizó el directorio telefónico, con (105) líderes de Juntas de Acción Comunal, Líderes Sociales y Organizaciones de base con sus respectivos datos. El operador guarda en archivo digital la totalidad.

1	Nombre
2	Correo
3	Teléfono
4	Cargo: ejemplo presidente Junta Acción Comunal, tesorero…entre otros
5	Grupo u organización al que pertenece
6	Barrio
7	Microterritorio
8	Organización Privada o Pública

Se anexa pantallazo del directorio telefónico digital:

NOMBRE	ENTIDAD /	MICROTERRITORIO	BARRIO	TELEFONO 1	CORREO ELECTRONICO
Jhonis Ariza	JAC	Mirador del Paraiso	Bella Flor	3203669721	JACBELLAFLOR1912@GMAIL.COM
Diana Silva	Comunidad	Mirador del Paraiso	El Arado	3106797957	
Jose Gutierrez	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	El Arado	322 2236803	
Edgar Bobadilla	JAC	Mirador del Paraiso	Bella Flor sector la	3104978882	EDGARBOBADILLA162@GMAIL.COM
Ana Mercedes Mora	JAC	Mirador del Paraiso	Paraiso	3132428287	ANAMERCEDESMORA28@GMAIL.COM
Liliana Cano	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	Villas	3203559662	
Misael Rodriguez	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	Paraiso	3214976133	
Andres Caraballo	Presidente JAC	Mirador del Paraiso		3178586640	
Jose Isacc Valencia	JAC	Mirador del Paraiso	Puerta del Paraiso	3132724853	JOSEVALENCIA-12@HOTMAIL.COM
Erika Castro	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	El Mirador	3202685902	
Mayerly Peña	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	El Mirador	3046766302	MAYEMIRADOR@GMAIL.COM
Andrea Ochoa	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	El Mirador	3115352139	
Mariela Cortes Torres	JAC	Mirador del Paraiso	Eden	3107564417	MARIELACORTES71@HOTMAIL.COM
Carlos Martinez	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	Quiba	3196482191	
Milena Cangrejo	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	Quiba	3005300705	
Mary Luz Quiroga	JAC	Mirador del Paraiso	Quiba	3188899083	qmaryluz77@gmail.com
Ana Parada	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	Brisas del Volador	3115508989	
Blanca Cardenas	JAC	Mirador del Paraiso	Brisas del Volador	3118899582	blancacardenas7@gmail.com
Mariela Encizo	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	Brisas del Volador	3144527527	
Gloria Facundo	JAC/Vicepresidenta	Mirador del Paraiso	Brisas del Volador	3004057169	
Evelio Rocha	JAC	Mirador del Paraiso	Verbenal del Sur	3108378838	
Yeidis Nuñez	JAC	Mirador del Paraiso	Mirador	3103075107	JACMIRADORDEQUIBA@GMAIL.COM
Daimer Quintero	JAC	Mirador del Paraiso	Verbenal del sur	3213191107	JUNTACOMUNALVERBENALDELSUR@GMAI
Jose Gutierrez	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	Verbenal	3222236803	
Teofilde Cruz	Lider	Mirador del Paraiso	Mirador	3142421943 - 3143245667	teocruz52@gmail.com
Luis alfoso mateus	JAC	Manitas	Manitas	3105865840	LUIS.ALFONSOMATEUS74@HOTMAIL.COM
Carlos Mosquera	JAC /Fiscal	Manitas	Manitas	3142471173-3208710022	
Ramon Alzate	JAC	Manitas	El Triunfo	3212492190	RAMONGONZALOALZATE@HOTMAIL.COM

c) Actividades, apropiación del sistema y su relación con el entorno

Durante el mes de diciembre se realizó el recorrido 'Del Barrio al Cable', contando con la asistencia de población campesina del Cauca.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Recorrido Ciudad Bolívar desde el aire "del Barrio al Cable"
2	**Lugar:**	TransMiCable
3	**Fecha y hora:**	9 de diciembre de 2024/ 4:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la Actividad(Encuentro Ciudadano)**	Visibilizar el territorio con ejercicios de apropiación mostrando que a través de la movilidad se brindan espacios comunitarios.
5	**Descripción de la actividad**	Se realizó recorrido con visitantes del Cauca, dando a conocer el Sistema TransMiCable, la gestión Social y el territorio.
6	**Resultado de la actividad del operador (siaplica):**	Durante el recorrido se logró que los asistentes reconocieran la gestión social y las actividades que se realizan en cada uno de los Microterritorios.
7	**Novedades que surgen de la actividad (siaplica)**	No aplica.
8	**Fuente de verificación**	

Tabla 22. Del Barrio al Cable.

d) Base de contactos del involucramiento de la ciudadanía para la activación de reuniones, socializaciones o encuentros comunitarios

Durante el mes de reporte se hizo contacto telefónico con algunos líderes del área de influencia directa para la invitación a los encuentros comunitarios de los diferentes Microterritorios: Tunal, Manitas, Juan Pablo II y Mirador del Paraíso.

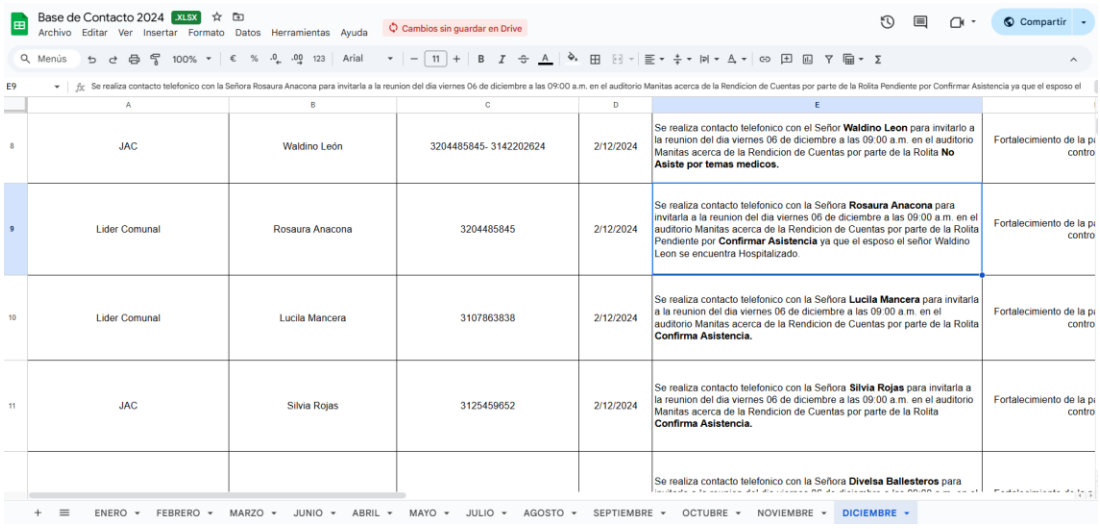
1	**Nombre**	Rubiela Mojica
2	**Teléfono**	3112794536

3	**grupo u organización al que pertenece**	JAC Juan Pablo II
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizó contacto vía telefónica con la señora Rubiela Mojica, para realizar invitación al encuentro comunitario del Microterritorio Juan Pablo II, el día 11 de diciembre a las 10:00 am.

Tabla 23. Base de datos involucramiento.

1	**Nombre**	Alfonso Cutiva.
2	**Teléfono**	3195476652
3	**grupo u organización al que pertenece**	Junta de Acción Comunal (JAC) de Colmena III
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizó contacto vía telefónica con el tesorero de la JAC Colmena III para invitación al encuentro comunitario, que se llevará a cabo el día 24 de octubre de 2024 a las 2:00 pm en el salón Comunal plazoleta del sapo. Confirma asistencia

Tabla 24. Base de datos involucramiento.



	A	B	C	D	E	
8	JAC	Waldino León	3204485845- 3142202624	2/12/2024	Se realiza contacto telefonico con el Señor **Waldino Leon** para invitarlo a la reunion del dia viernes 06 de diciembre a las 09:00 a.m. en el auditorio Manitas acerca de la Rendicion de Cuentas por parte de la Rolita **No Asiste por temas medicos.**	Fortalecimiento de la p contro
9	Lider Comunal	Rosaura Anacona	3204485845	2/12/2024	Se realiza contacto telefonico con la Señora **Rosaura Anacona** para invitarla a la reunion del dia viernes 06 de diciembre a las 09:00 a.m. en el auditorio Manitas acerca de la Rendicion de Cuentas por parte de la Rolita Pendiente por **Confirmar Asistencia** ya que el esposo el señor Waldino Leon se encuentra Hospitalizado.	Fortalecimiento de la p contro
10	Lider Comunal	Lucila Mancera	3107863838	2/12/2024	Se realiza contacto telefonico con la Señora **Lucila Mancera** para invitarla a la reunion del dia viernes 06 de diciembre a las 09:00 a.m. en el auditorio Manitas acerca de la Rendicion de Cuentas por parte de la Rolita **Confirma Asistencia.**	Fortalecimiento de la p contro
11	JAC	Silvia Rojas	3125459652	2/12/2024	Se realiza contacto telefonico con la Señora **Silvia Rojas** para invitarla a la reunion del dia viernes 06 de diciembre a las 09:00 a.m. en el auditorio Manitas acerca de la Rendicion de Cuentas por parte de la Rolita **Confirma Asistencia.**	Fortalecimiento de la p contro
					Se realiza contacto telefonico con la Señora **Diveisa Ballesteros** para	

e) Promover y realizar reuniones informativas con involucramiento de la comunidad

Para el mes de reporte no aplica esta actividad porque se encuentra con el 100% de cumplimiento según el Plan de Comunicaciones y Gestión Social.

f) Realizar reuniones de empalme en los Microterritorios

Durante enero y febrero de 2024 se realizó el cumplimiento de esta obligación, llevando a cabo las reuniones de empalme en los diferentes Microterritorios.

Cumplimiento de la obligación: 100%

g) Generar reuniones extraordinarias de la operación del Sistema.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas
2	**Objetivos:**	Proporcionar a los diferentes grupos de interés (empleados, proveedores y comunidad) información clara, precisa y transparente sobre la gestión, los resultados financieros, los logros alcanzados y los desafíos enfrentados durante un período determinado.
3	**Lugar:**	Auditorio Manitas
4	**Fecha y hora:**	6 diciembre 2024 / 9:00 a.m.
5	**Participantes:**	Comunidad y grupos de interés
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	No aplica
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Permite identificar oportunidades de mejora, establecer un diálogo constructivo con las partes interesadas y reforzar el compromiso con los valores corporativos, la sostenibilidad y el cumplimiento de los objetivos estratégicos.

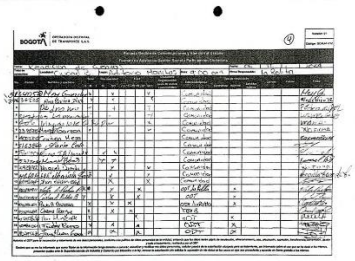
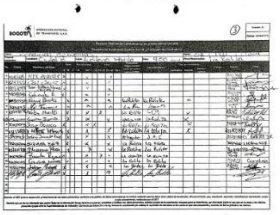
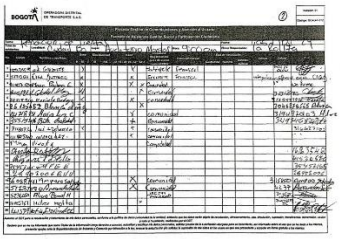
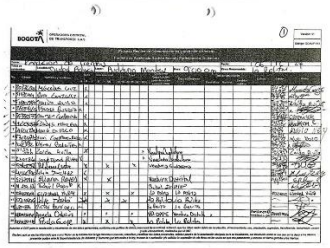
8	**Fuente de Verificación:**	    

Tabla 25. Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.

h) Generar y participar de encuentros comunitarios

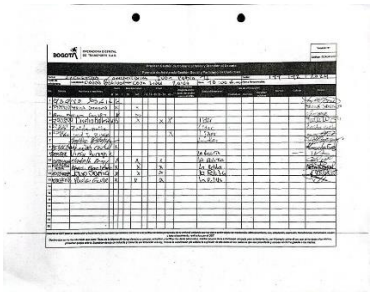
1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Encuentro Comunitario en el Microterritorio Juan Pablo II
2	**Objetivos:**	Promover la convivencia en un ambiente de alegría y respeto, fomentando el sentido de pertenencia e identidad colectiva, al tiempo que se rescatan y celebran tradiciones culturales y espirituales relacionadas con la Navidad.
3	**Lugar:**	Casa líder Zaida Ávila
4	**Fecha y hora:**	11 de diciembre 2024 / 10:00 a.m.
5	**Participantes:**	Comunidad
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	No aplica
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Por medio de las actividades alusivas a la Navidad se logra generar sentido de pertenencia y apropiación por el Sistema TransMiCable.
8	**Fuente de Verificación:**	 

Tabla 26. Encuentro Comunitario en el Microterritorio Juan Pablo II.

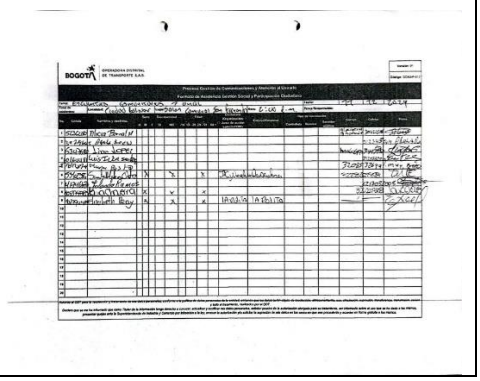
1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Encuentro Comunitario en el Microterritorio Tunal.
2	**Objetivos:**	Promover la convivencia en un ambiente de alegría y respeto, fomentando el sentido de pertenencia e identidad colectiva, al tiempo que se rescatan y celebran tradiciones culturales y espirituales relacionadas con la Navidad.
3	**Lugar:**	salón Comunal barrio San Fernando.
4	**Fecha y hora:**	11 de diciembre 2024 / 2:00 p.m.
5	**Participantes:**	Comunidad
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	No aplica
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Por medio de las actividades alusivas a la Navidad se logra generar sentido de pertenencia y apropiación por el sistema TransMiCable.
8	**Fuente de Verificación:**	 

Tabla 27. Encuentro Comunitario en el Microterritorio Tunal.

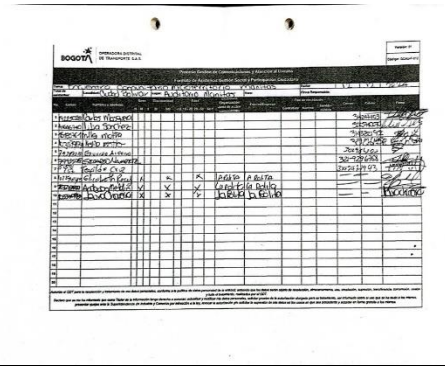
1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Encuentro Comunitario en el Microterritorio Manitas
2	**Objetivos:**	Se logro profundizar la importancia de preservar el patrimonio cultural del sector
3	**Lugar:**	Auditorio estación Manitas.
4	**Fecha y hora:**	12 de diciembre 2024/ 2:00 p.m.
5	**Participantes:**	Comunidad
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	No aplica
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Por medio de las actividades alusivas a la Navidad se logra generar sentido de pertenencia y apropiación por el Sistema TransMiCable.
8	**Fuente de Verificación:**	 

Tabla 28. Encuentro Comunitario en el Microterritorio Manitas.

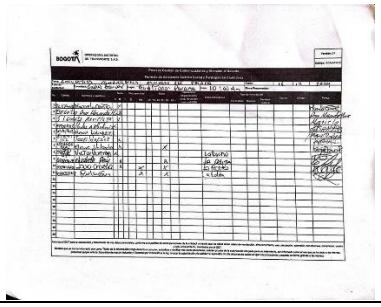
1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Encuentro Comunitario Microterritorio Mirador del Paraíso
2	**Objetivos:**	Promover la convivencia en un ambiente de alegría y respeto, fomentando el sentido de pertenencia e identidad colectiva, al tiempo que se rescatan y celebran tradiciones culturales y espirituales relacionadas con la Navidad.
3	**Lugar:**	Auditorio estación Mirador del paraíso.
4	**Fecha y hora:**	16 de diciembre 2024 / 10:00 a.m.
5	**Participantes:**	Comunidad.
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	No aplica.
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Por medio de las actividades alusivas a la Navidad se logra generar sentido de pertenencia y apropiación por el Sistema TransMiCable.
8	**Fuente de Verificación:**	 

Tabla 29. Encuentro Comunitario en el Microterritorio Mirador del Paraíso.

i) Acompañar los recorridos por el sistema TransMiCable programados por el Ente Gestor.

Durante diciembre se realizaron las siguientes visitas:

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Recorrido Ministerio de Minas y Energía.
2	**Objetivos:**	Adquirir una comprensión integral sobre el funcionamiento, impacto social y beneficios del Sistema TransMiCable, destacando su papel como modelo de inclusión comunitaria.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	6 de diciembre 2024 / 9:00 a.m.
5	**Participantes:**	34 asistentes
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Cindy Pamela Campos / TMSA.
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	El recorrido tuvo como finalidad conocer el proyecto TransMiCable mediante una visita general sobre los tres anillos que lo componen como infraestructura, gestión social y movilidad, destacando el impacto y el desarrollo para el bienestar de la comunidad en Ciudad Bolívar.
8	**Fuente de Verificación:**	

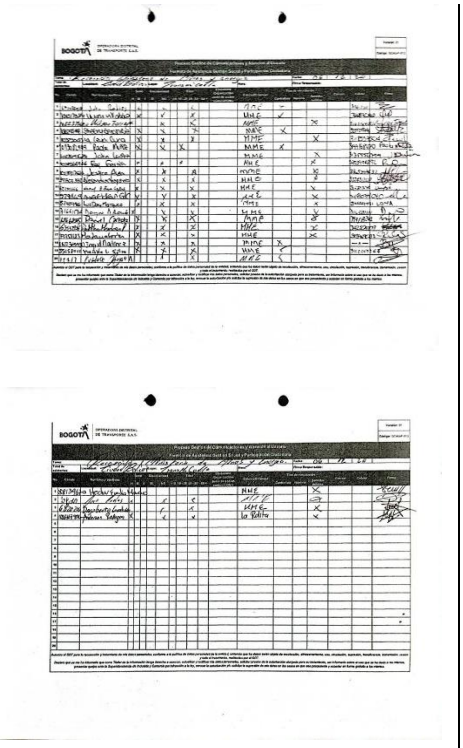
		

Tabla 30. Visita al Sistema TransMiCable.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Recorrido WRI y Secretaría de Movilidad.
2	**Objetivos:**	Resaltar los beneficios que ha traído el proyecto TransMiCable a la localidad de Ciudad Bolívar.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	10 de diciembre 2024 / 10:00 a.m.
5	**Participantes:**	Funcionarios secretaria de Movilidad.
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Pamela Campos de TRANSMILENIO S.A.
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realizó visita a TransMiCable, donde se dio a conocer el proyecto urbano integral y las diferentes características que tiene el Sistema.

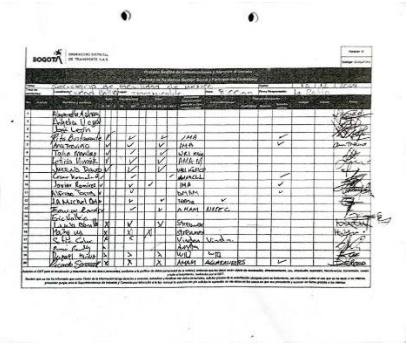
8	**Fuente de Verificación:**	 

Tabla 31. Visita al Sistema TransMiCable.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Recorrido BibloRed.
2	**Objetivos:**	Conocer el Sistema TransMiCable, su infraestructura y las estrategias de gestión social.
3	**Lugar:**	TransMiCable
4	**Fecha y hora:**	12 de diciembre 2024 / 9:00 a.m.
5	**Participantes:**	Adulto Mayor asistente a la Biblioteca.
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	No aplica
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realizó visita a TransMiCable, donde se dio a conocer el proyecto urbano integral y las diferentes características que tiene el Sistema.

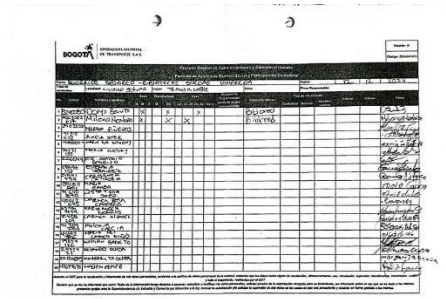
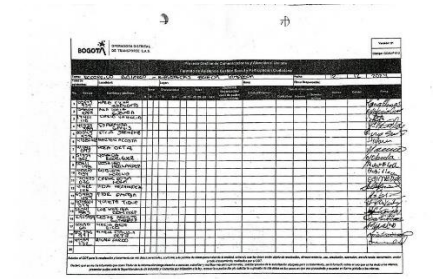
8	**Fuente de Verificación:**	  

Tabla 32. Visita al Sistema TransMiCable.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Recorrido Consejo Cultural de la Alcaldía Local de Kennedy
2	**Objetivos:**	Hacer recorrido general por el sistema TransMiCable y conocer detalles de cómo se maneja un proyecto urbano integral.
3	**Lugar:**	TransMiCable
4	**Fecha y hora:**	12 de diciembre 2024 / 8:00 am
5	**Participantes:**	25 participantes.

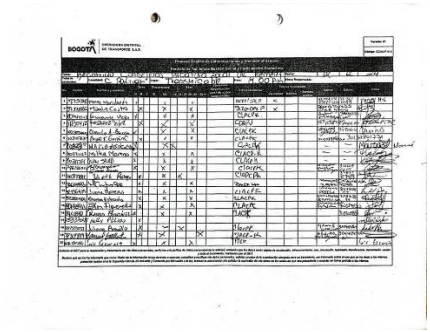
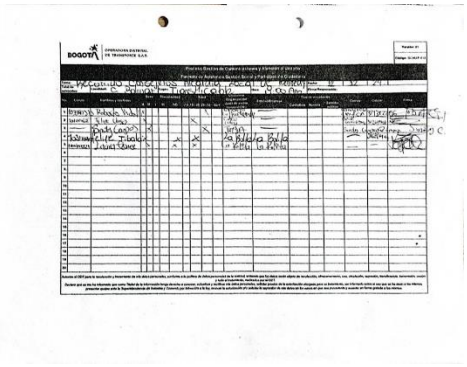
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Pamela Campos TMSA
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se llevo a cabo una visita a TransMiCable, donde se dio a conocer el proyecto urbano integral y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de Verificación:**	  

Tabla 33. Visita al Sistema TransMiCable.

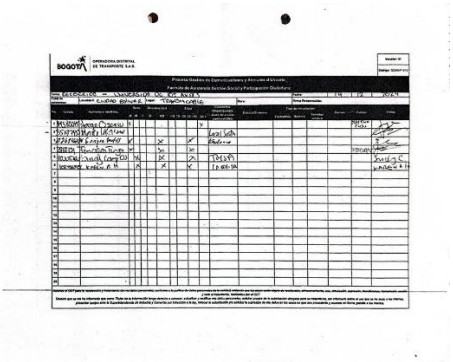
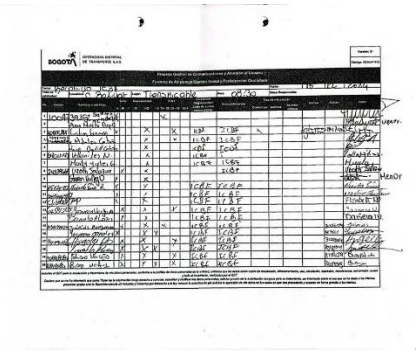
1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Recorrido Universidad los Andes.
2	**Objetivos:**	Conocer el Sistema TransMiCable, su infraestructura y las estrategias de gestión social implementadas.
3	**Lugar:**	TransMiCable
4	**Fecha y hora:**	14 de diciembre 2024 / 9:00 a.m.
5	**Participantes:**	6 participantes
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Pamela Campo y Jorge Osorio TMSA
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realizó visita a TransMiCable, donde se dio a conocer el proyecto urbano integral y las diferentes características que tiene el Sistema, esta actividad fue planeada desde comunicación interna de TMSA.
8	**Fuente de Verificación:**	 

Tabla 34. Visita al Sistema TransMiCable

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Recorrido Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF.
2	**Objetivos:**	Conocer el funcionamiento del Sistema TransMiCable y los equipamientos que se encuentran alrededor de la Localidad Ciudad Bolívar.
3	**Lugar:**	TransMiCable
4	**Fecha y hora:**	15 de diciembre 2024 / 8:30 a.m.
5	**Participantes:**	90 participantes.
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	No Aplica.
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se recibió visita a TransMiCable, donde se dio a conocer el proyecto urbano integral y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de Verificación:**	 

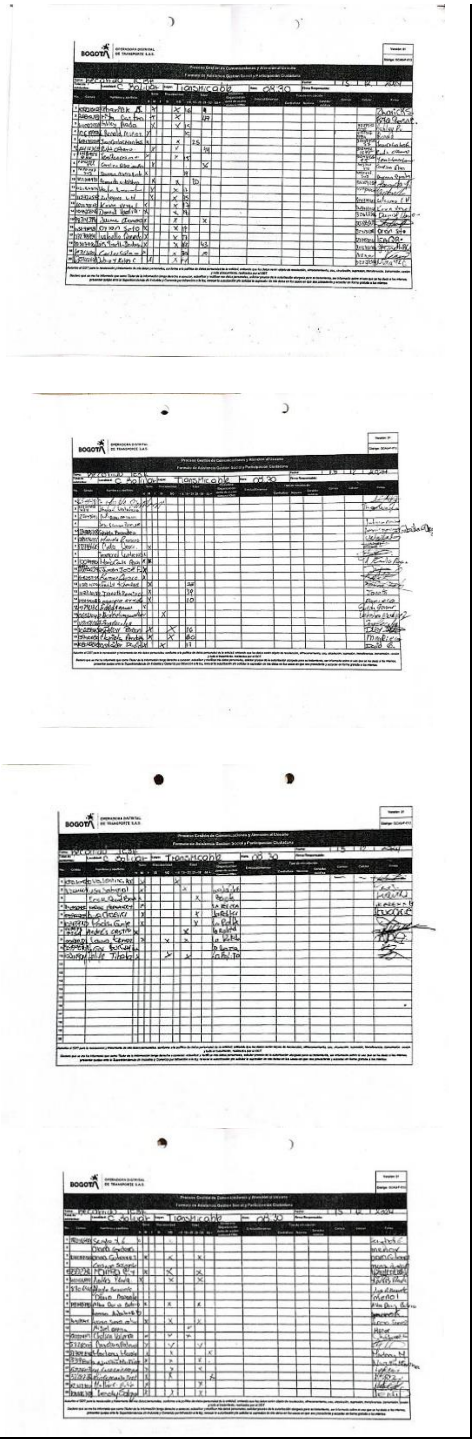
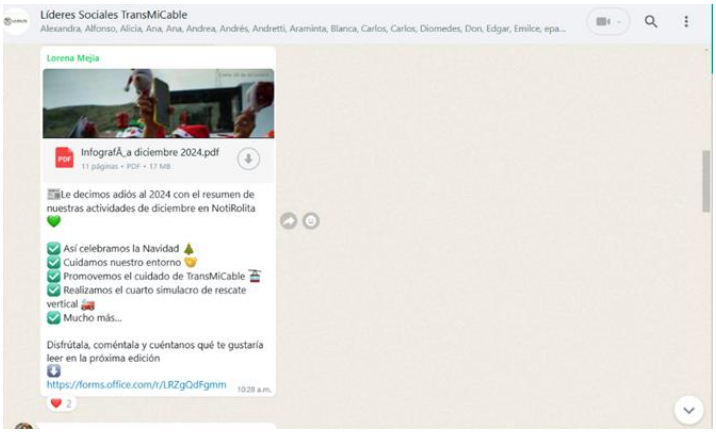
		

Tabla 34. Visita al Sistema TransMiCable.

j) Generar y divulgar mensualmente una pieza informativa aprobada por el Ente Gestor que resuma la gestión realizada por el operador.

Para diciembre se diseñó una infografía con la gestión realizada desde TransMiCable, la cual fue aprobada por el Ente Gestor, posteriormente se divulgó con la comunidad por los grupos de WhatsApp, donde se encuentran 72 líderes y lideresas de los diferentes Microterritorios.





k) Documentar, sistematizar y presentar los soportes de la Gestión Social.

- Elaborar y presentar el informe en el que se evidencien las gestiones y los resultados de los programas sociales y su impacto mensual: Se realizó la entrega del doceavo informe mensual, donde se documentó y sistematizó toda la gestión del operador ODT.

- Proyectar las actividades programadas del componente Gestión Social en el siguiente cuadro:

1	**Componente**	Gestión Social
2	**Subprograma**	Formación y pedagogía en cultura TransMiCable.
3	**Tema / asunto de la actividad:**	Del Cole al Cable.
4	**Objetivos:**	Promover el Manual del Usuario a través de actividades lúdicas.
5	**Lugar:**	I.E.D Mirador del Paraíso
6	**Fecha y hora:**	28 de enero 2024 / 10:00 a.m.

7	**Participantes:**	Estudiantes.
8	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	No aplica.
9	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Desarrollar actividades lúdico-pedagógicas que promuevan el Manual del Usuario del Sistema TransMiCable.
10	**Población a la que va dirigida:**	Niñez

Tabla 35. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes.

l) Reporte de alertas Tempranas que se generaron durante el mes.

Durante diciembre no se presentó ningún reporte de alertas tempranas.

NIVEL DE ALERTA	DESCRIPCIÓN
ALERTA VERDE PREVENCIÓN VIGILANCIA	No aplica reporte de alerta verde para mes de reporte.
ALERTA AMARILLA PREPARACIÓN SEGUIMIENTO	No aplica reporte de alerta amarilla para mes de reporte.
ALERTA NARANJA RESPUESTA PROGRAMADA	No aplica reporte de alerta naranja para mes de reporte.
ALERTA ROJA RESPUESTA INMEDIATA	No aplica reporte de alerta roja para mes de reporte.

Tabla 36. Alertas Tempranas.

2.2.3.2. GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

a) Articulaciones institucionales

Durante el mes de reporte se realizó contacto vía telefónica con la siguiente institución:

1	**Nombre**	Lorena Barón
2	**Teléfono**	3125324407

3	**grupo u organización al que pertenece**	Bugalu Dance JBO
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizó llamada telefónica a Lorena Barón, para hacer posible articulación, para una presentación cultural en el marco de la Audiencia Pública de Redención de cuentas

Tabla 37. Gestiones de articulación Interinstitucional.

1	**Nombre**	Yeraldín González
2	**Teléfono**	3213684425
3	**grupo u organización al que pertenece**	Centro Crecer Vista Hermosa
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizó llamada telefónica a Lorena Barón, para hacer posible articulación, para actividad en el marco del Día Internacional de las Personas con Discapacidad.

Tabla 38. Gestiones de articulación Interinstitucional.

b) Asistir a las reuniones de gestión interinstitucional.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión Encuentros Navideños con colectivos artísticos.
2	**Lugar:**	Auditorio Manitas.
3	**Fecha y hora:**	13 de diciembre 2024 / 11:30 am
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Generar acuerdos entre los colectivos artísticos para el desarrollo de los encuentros Navideños.
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	No aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	Socializar minuto a minuto de cada una de las organizaciones de acuerdo con las presentaciones por estación.
7	**Participantes:**	21 participantes
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	Se logró realizar orden de presentaciones por colectivo artístico: horario, estación y actividad a realizar.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica.

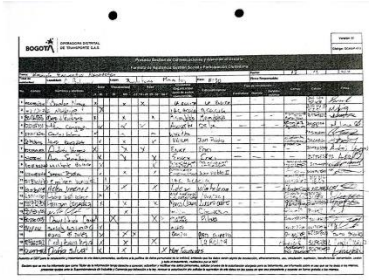
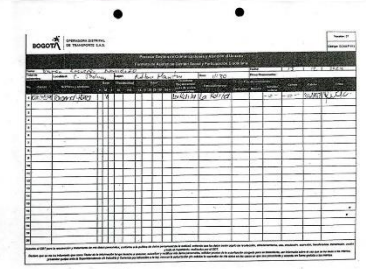
10	**Fuente de verificación**	  

Tabla 39. Reunión Encuentros Navideños.

Como actividades complementarias, para el mes de diciembre se tuvo participación en escenarios locales de manera presencial:

.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Consejos Locales de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - CLGRCC
2	**Lugar:**	Alcaldía Local / Escuela de Formación Bomberil.
3	**Fecha y hora:**	10 de diciembre 2024 / 9:25 a.m.

4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Llevar a cabo la 12a sesión ordinaria del Consejo Local de CLGRCC de Ciudad Bolívar 2024.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	Durante la sesión se dio lugar a seguimiento a compromisos, socialización del tablero de control, informe de ocupaciones ilegales AlCB-GP, análisis de emergencias 2024, presentación de incendio estructural, seguimiento a diagnósticos técnicos y, en cuanto a varios, se desarrolló la actividad 'Bomberos por un Día' en el centro de entrenamiento Unidad Administrativa Especial del Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOB.
7	**Participantes:**	27 participantes.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se socializó el seguimiento a compromisos, socialización del tablero de control, informe de ocupaciones ilegales AlCB -GP, análisis de emergencias 2024, presentación de incendio estructural, seguimiento a diagnósticos técnicos y en cuanto a varios se desarrolló la actividad bomberos por un día en el centro de entrenamiento UAECOB.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica.

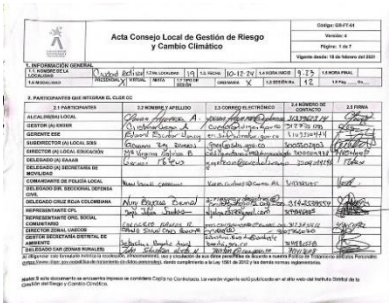
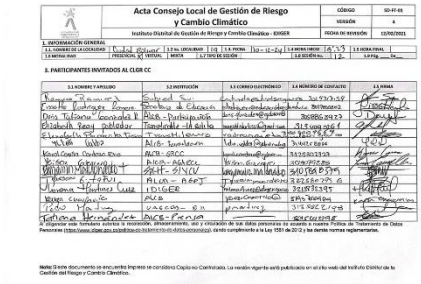
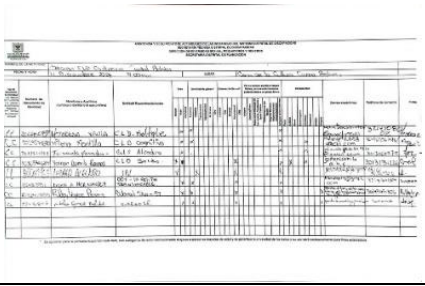
10	**Fuente de verificación**	  

Tabla 40. Participación en escenarios locales.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Consejo Local de Discapacidad - CLD.
2	**Lugar:**	Casa de la Cultura Ciudad Bolívar
3	**Fecha y hora:**	11 de diciembre de 2024 / 9:00 am
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Fortalecer la participación de las diferentes entidades y el cumplimiento de los pactos que se generen en los encuentros buscando alternativas a mejorar.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No Aplica

6	**Descripción de la actividad:**	Se socializaron todas las metas que conjuntamente se tienen que revisar para buscar estrategias que mejoren la accesibilidad de personas con discapacidad a algunas entidades como la actualización de la oferta para generar más empleo, la colaboración interinstitucional, el trabajo conjuntamente y el enfoque diferencial y prioritario, además, fortalecer los encuentros porque no se ve la constancia y la participación.
7	**Participantes:**	19 participantes
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Con el fin de garantizar la accesibilidad de las personas con discapacidad el Sistema TransMiCable implementó la señalética Braille.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica
10	**Fuente de verificación**	 

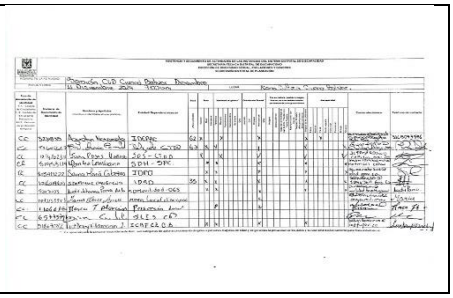
		

Tabla 41. Participación en escenarios locales.

c) Generar acciones de trabajo articulado con diferentes grupos poblacionales

Con relación a las acciones efectivas, durante diciembre del 2024, se tiene un acumulado de 30 reuniones de planeación, las cuales se ejecutaron 3 de la siguiente manera:

- 03 de diciembre del 2024. Se realizó actividad en el Día Internacional de las Personas con Discapacidad, en articulación con el Centro Crecer Vista Hermosa.
- 06 de diciembre del 2024 se realizó una presentación cultural con el colectivo artístico Bugalu Dance JBO.
- 16 al 24 de diciembre del 2024 se realizaron los encuentros navideños en las estaciones de TransMiCable.

Con relación a las reuniones efectivas, se tiene proyectado ejecutar actividades en los próximos meses.

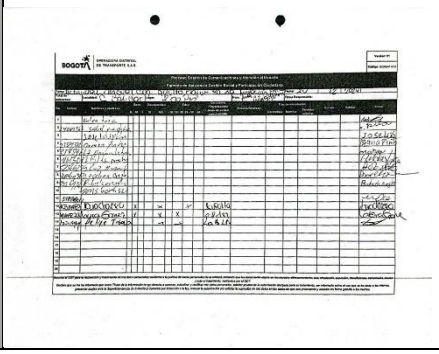
2.2.3.3. FORMACIÓN Y PEDAGOGÍA EN CULTURA TRANSMICABLE

a) Generar jornada Lúdico-Pedagógica de cultura TransMiCable

Para el mes de reporte, no aplica esta actividad porque se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

b) Generar 1 actividad al mes de cultura TransMiCable – Manual del Usuario

1	**Tema / asunto de la actividad:**	TransMiCorona.
2	**Lugar:**	Fundación de la líder Ana Parada.
3	**Fecha y hora:**	20 de diciembre de 2024/ 2:00 p.m.

4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Promover el Manual del Usuario a través de actividades grupales didácticas.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	Durante la actividad se realizan coronas navideñas y se socializa manual de usuario.
7	**Participantes:**	
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	No aplica
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	 

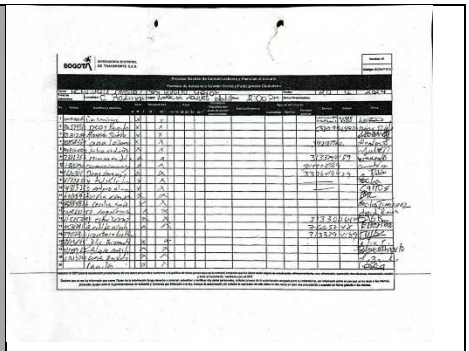
		

Tabla 42. Actividad cultura TransMiCable.

c) Fortalecer la cultura TransMiCable

Durante el año, se realizó el cumplimiento de esta obligación, llevando a cabo 27 sesiones de trabajo en articulación con el SENA frente al curso de Habilidades Blandas y Proyectos Comunitarios.

d) Vinculación de la comunidad elaboración de material lúdico.

Durante el año, se realizó el cumplimiento de esta obligación, llevando a cabo la elaboración de un juego didáctico con comunidad.

e) Generar estrategias y talleres de relacionamiento comunitario.

Para el mes de reporte, no aplica esta actividad porque se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

2.2.3.4. INICIATIVAS CIUDADANAS

a) Arte y cultura TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Jornada de apropiación en la pilona 8.
2	**Lugar:**	Pilona 8 en el barrio San Luis Colmena III
3	**Fecha y hora:**	4 de diciembre de 2024 / 9:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Fomentar la apropiación comunitaria del espacio público en la pilona 8 mediante una actividad participativa y creativa que involucra

		a los miembros de la comunidad en el diseño y realización de un mural.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	Se buscó transformar el ambiente físico y generar un impacto emocional positivo, cultivando la conexión entre los participantes, y dejando un legado visual que refleje la identidad, los sueños y la cultura de la comunidad.
7	**Participantes:**	Comunidad / La Rolita
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Esta actividad buscó fortalecer el sentido de pertenencia y responsabilidad hacia el entorno compartido, promoviendo valores como la colaboración, el cuidado del espacio y la expresión artística.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 43. Jornada de apropiación de la pilona 8.

b) Espacios de Encuentro de Lectura TransMiCable

Para el mes de reporte, no aplica esta actividad porque se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para próximos meses.

c) Campañas TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Ilustra tu Cultura
2	**Lugar:**	Fundación Semillas de Dios Enmanuel.

3	**Fecha y hora:**	12 de diciembre de 2024 / 2:00 pm
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Promover el conocimiento y apropiación del Manual del Usuario de TransMiCable, fomentando el uso adecuado del Sistema y la integración cultural en la comunidad.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	La actividad tuvo como finalidad socializar el Manual del Usuario TransMiCable desde una perspectiva pedagógica, en la cual las personas mayores de la fundación Semillas de Dios Emmanuel expresaron su conocimiento acerca del Manual, a través de una historieta creada por ellos mismos, la cual refleja su sentido de apropiación y cuidado del medio de transporte.
7	**Participantes:**	20 personas mayores.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Las personas mayores de la fundación Semillas de Dios Emmanuel renovaron conocimientos acerca del Manual del Usuario, donde se evidenciaron que tienen sentido de apropiación del Sistema, adicional, promueven con familiares, amigos y vecinos la importancia de cuidar este medio de transporte.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica.
10	**Fuente de verificación**	

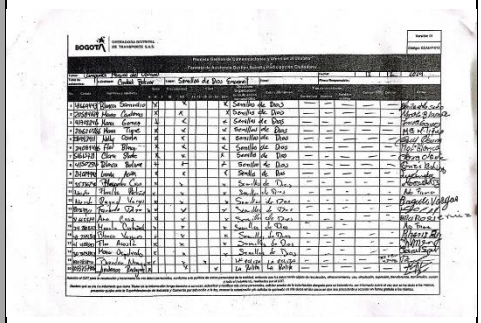
		

Tabla 44. Campaña TransMiCable 'Ilustra tu Cultura'.

d) Jornadas Integración TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Encuentro Navideño
2	**Lugar:**	Plazoleta Estación Mirador del Paraíso.
3	**Fecha y hora:**	16 de diciembre de 2024 / 5:00 pm
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Fomentar la unión entre los asistentes transfiriendo tradiciones artísticas y culturales.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	Jorge Osorio / TMSA
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó encuentro navideño en la estación Mirador del Paraíso en articulación con los colectivos artísticos 'Mujeres unidas por Ciudad Bolívar' y 'Combito Quibeño'.
7	**Participantes:**	Comunidad / Usuarios.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Al finalizar el encuentro navideño se evidenció la unión familiar y comunitaria en el Microterritorio.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica.

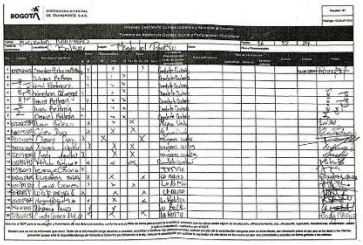
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 45. Encuentro Navideño en Mirador del Paraíso.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Encuentro Navideño
2	**Lugar:**	Plazoleta de la Estación Juan Pablo II
3	**Fecha y hora:**	17 de diciembre de 2024 / 5:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Fomentar la unión entre los asistentes transfiriendo tradiciones artísticas y culturales.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó el encuentro navideño en la estación Juan Pablo II en articulación con los colectivos artísticos 'Quinceañeros de la casa' y 'Talento de Barrio'.
7	**Participantes:**	Comunidad / Usuarios.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Al finalizar el encuentro navideño se evidencia la unión familiar y comunitaria en el Microterritorio.

9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica.
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 46. Encuentro Navideño en Juan Pablo II.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Encuentro Navideño
2	**Lugar:**	Plazoleta de la Estación Manitas
3	**Fecha y hora:**	18 de diciembre de 2024 / 5:00 pm
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Fomentar la unión entre los asistentes transfiriendo tradiciones artísticas y culturales.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó encuentro navideño en la estación Manitas en articulación con los colectivos 'Circuscreem' y 'Vahum', realizando presentaciones artísticas.
7	**Participantes:**	Comunidad / Usuarios
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Al finalizar el encuentro navideño se evidencia la unión familiar y comunitaria en el Microterritorio.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica

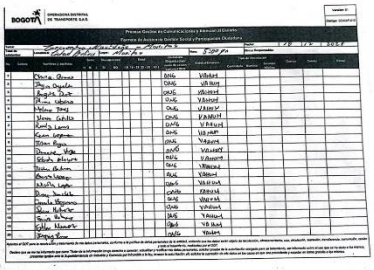
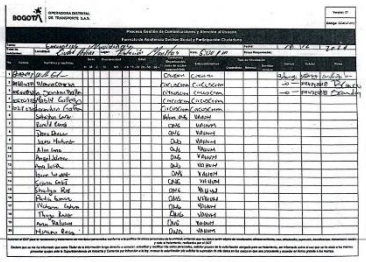
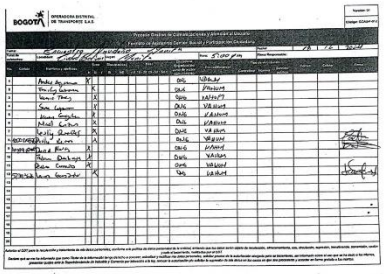
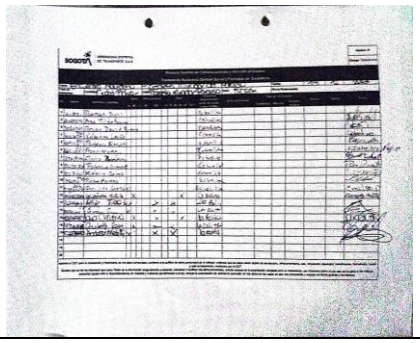
10	**Fuente de verificación**	   

Tabla 47. Encuentro Navideño en Manitas.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Encuentro Navideño
2	**Lugar:**	Plazoleta de la estación Mirador del

		Paraíso.
3	**Fecha y hora:**	19 de diciembre 2024 / 5:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Fomentar la unión entre los asistentes transfiriendo tradiciones artísticas y culturales.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó encuentro navideño en la estación Juan Pablo II en articulación con los colectivos 'Estrellitas de Navidad' y 'Casa Mayor Mirador', realizando presentaciones artísticas.
7	**Participantes:**	Comunidad / Usuarios.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Al finalizar el encuentro navideño se evidencia la unión familiar y comunitaria en el Microterritorio.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	 

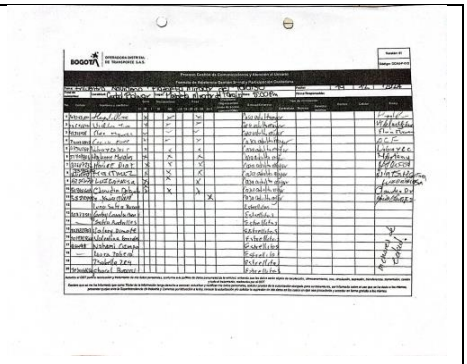
		

Tabla 48. Encuentro Navideño en Mirador del Paraíso.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Encuentro Navideño
2	**Lugar:**	Plazoleta de la estación Juan Pablo II
3	**Fecha y hora:**	20 de diciembre 2024 / 5:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Fomentar la unión entre los asistentes transfiriendo tradiciones artísticas y culturales.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó encuentro navideño en la estación Juan Pablo II en articulación con los colectivos 'Manos Clown' y 'Enki', realizando presentaciones artísticas.
7	**Participantes:**	Comunidad / Usuarios
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Al finalizar el encuentro navideño se evidencia la unión familiar y comunitaria en el Microterritorio.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica

10	**Fuente de verificación**	

Tabla 49. Encuentro Navideño en Juan Pablo II.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Encuentro Navideño
2	**Lugar:**	Plazoleta en la estación Manitas.
3	**Fecha y hora:**	21 de diciembre 2024 / 5:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Fomentar la unión entre los asistentes transfiriendo tradiciones artísticas y culturales.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realiza encuentro navideño en la estación Juan Pablo II, en articulación con los colectivos 'Actos de amor' y 'Bugalu Dance JBO', realizando presentaciones artísticas
7	**Participantes:**	Comunidad / Usuarios.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Al finalizar el encuentro navideño se evidencia la unión familiar y comunitaria en el Microterritorio.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica

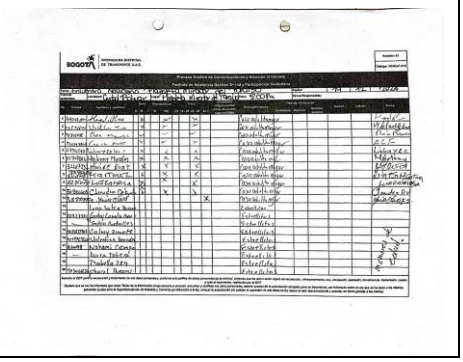
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 50. Encuentro Navideño en Manitas.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Encuentro Navideño
2	**Lugar:**	Plazoleta de la estación Juan Pablo II
3	**Fecha y hora:**	22 de diciembre 2024 / 5:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Fomentar la unión entre los asistentes transfiriendo tradiciones artísticas y culturales.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realiza encuentro navideño en la estación Juan Pablo II en articulación con los colectivos 'Corazón Diverso' y 'Fundación Desarrollando Esperanza', realizando presentaciones artísticas
7	**Participantes:**	Comunidad / Usuarios
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Al finalizar el encuentro navideño se evidencia la unión familiar y comunitaria en el Microterritorio.

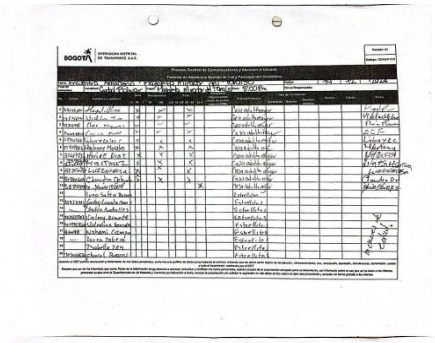
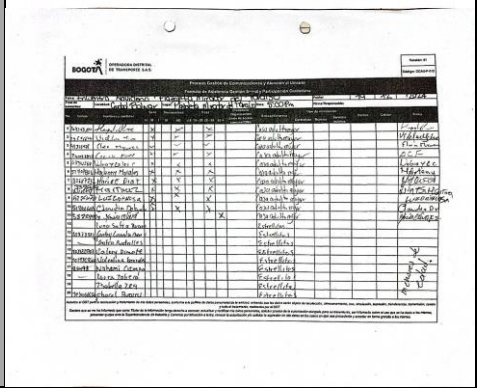
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica.
10	**Fuente de verificación**	  

Tabla 51. Encuentro Navideño en Juan Pablo II.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Encuentro Navideño
2	**Lugar:**	Plazoleta de la estación Tunal
3	**Fecha y hora:**	23 de diciembre 2024 / 5:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Fomentar la unión entre los asistentes transfiriendo tradiciones artísticas y culturales.

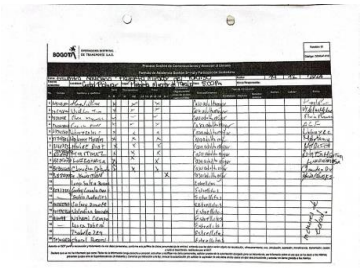
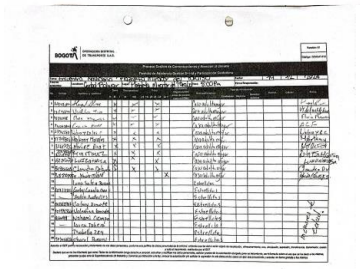
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realiza encuentro navideño en la Estación Tunal en articulación con el colectivo 'Misión Jojojo', realizando presentaciones artísticas.
7	**Participantes:**	Comunidad / Usuarios
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Al finalizar el encuentro navideño se evidencia la unión familiar y comunitaria en el Microterritorio.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	  

Tabla 52. Encuentro Navideño en Tunal.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Encuentro Navideño
2	**Lugar:**	Plazoleta de la Estación Mirador del Paraíso
3	**Fecha y hora:**	24 de diciembre 2024 / 5:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Fomentar la unión entre los asistentes transfiriendo tradiciones artísticas y culturales.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó encuentro navideño en la estación Juan Pablo II en articulación con el colectivo artístico 'Max Travesuras', realizando presentaciones artísticas
7	**Participantes:**	Comunidad / Usuarios
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Al finalizar el encuentro navideño se evidencia la unión familiar y comunitaria en el Microterritorio.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica
10	**Fuente de verificación**	

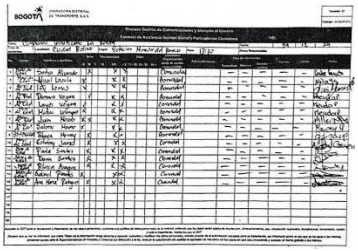
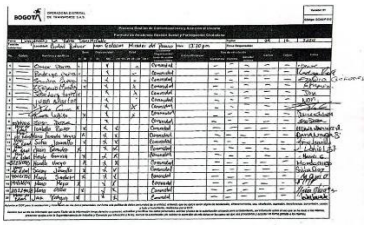
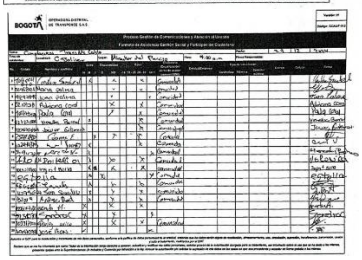
Tabla 53. Encuentro Navideño Mirador del Paraíso.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Cumpleaños TransMiCable - TMSA
2	**Lugar:**	TransMiCable
3	**Fecha y hora:**	28 de diciembre 2024 / 10:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Celebrar el cumpleaños TransMiCable, a través de la cultura de la localidad de Ciudad Bolívar, a partir de muestras culturales.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	Juan Bernal, Leidy León y Ruben

		Sánchez, Gestores de TransMiCable.
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó el cumpleaños #6 de TransMiCable, donde se realizaron muestras culturales por los diferentes Microterritorios, mostrando la cultura ciudadana con los diferentes colectivos de la zona.
7	**Participantes:**	Más de 500 personas
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se generaron lazos de confianza con la comunidad y los colectivos artísticos, mostrando la cultura ciudadana, donde los asistentes se identificaron a través de la memoria, recordando los 6 años de operación del Sistema.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 54. Cumpleaños TransMiCable.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Cumpleaños TransMiCable
2	**Lugar:**	TransMiCable
3	**Fecha y hora:**	29 de diciembre 2024 / 10:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Celebrar el cumpleaños TransMiCable, a través de la cultura de la localidad de Ciudad Bolívar con muestras culturales
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	Se celebró el cumpleaños de TransMiCable, a través de muestras artísticas a cargo del Colectivo 'Untarte', resaltando la cultura ciudadana.
7	**Participantes:**	75 personas

8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Celebrar el cumpleaños TransMiCable, a través de la cultura de la localidad de Ciudad Bolívar con muestras culturales
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	   

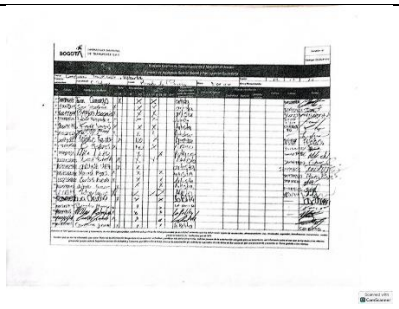
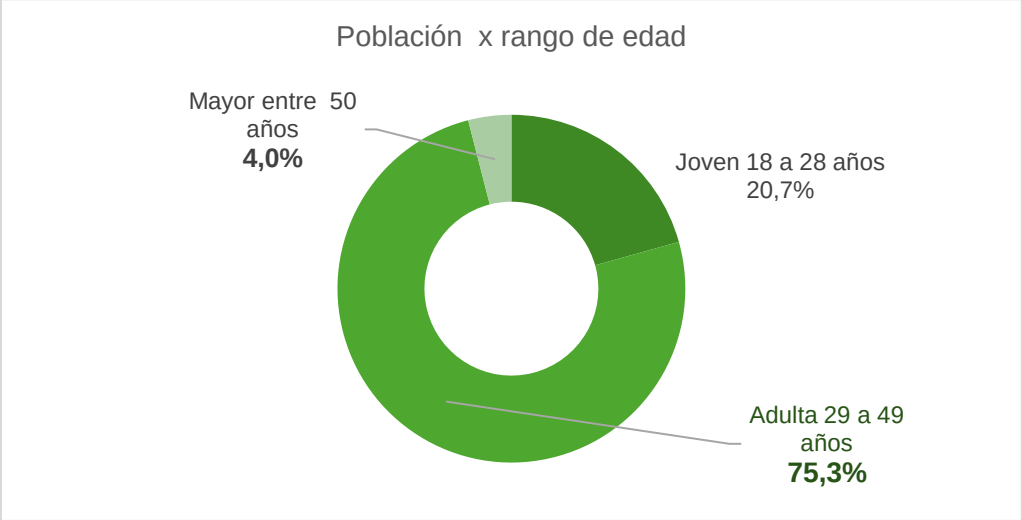
		

Tabla 55. Cumpleaños TransMiCable.

2.2.4. COMPONENTE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

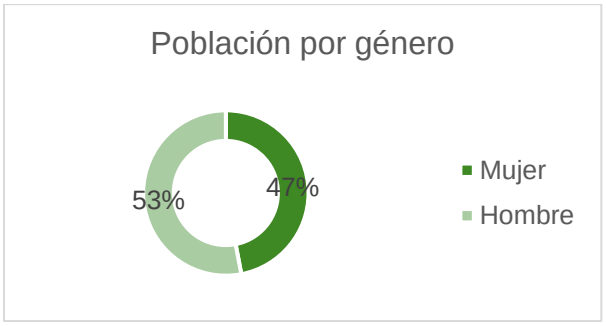
En el componente de Responsabilidad Social se han realizado publicaciones para dar a conocer las ofertas laborales en TransMiCable y explicar la forma de acceder a ellas.

a) Vinculación de personal local



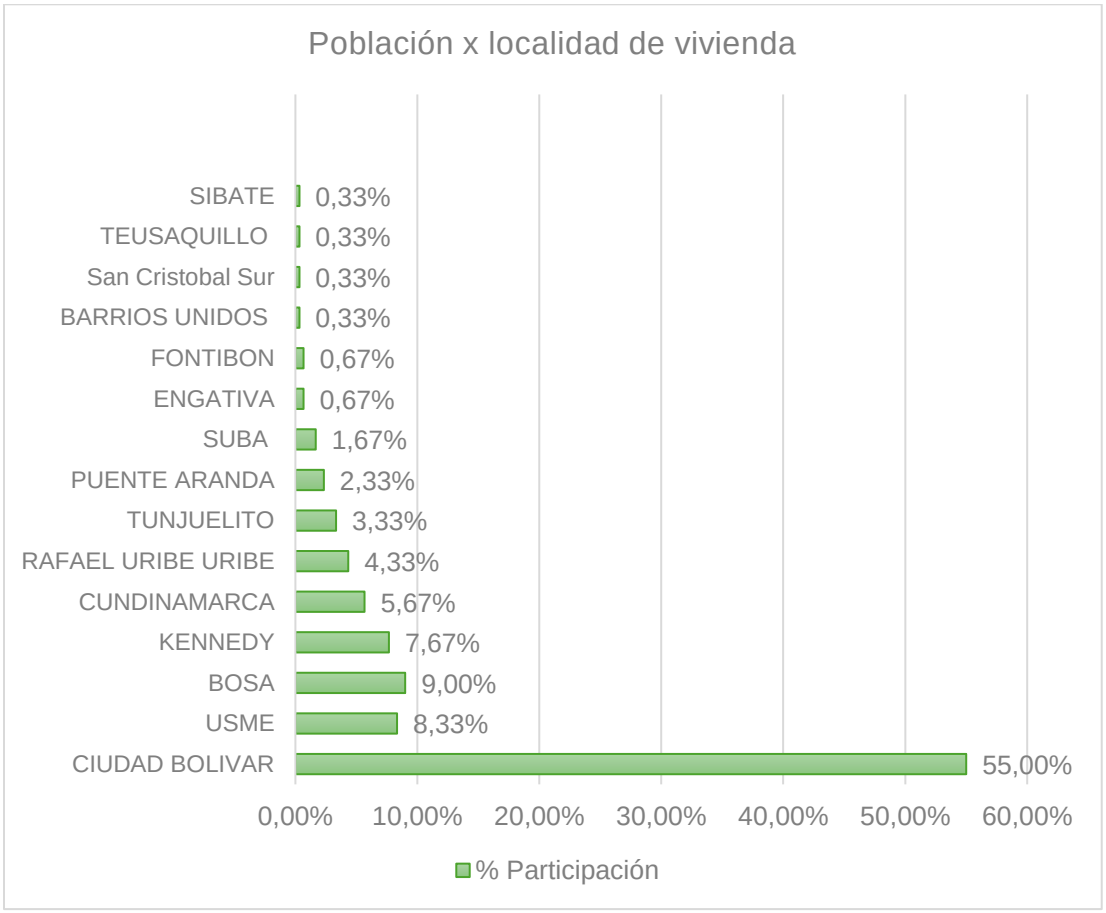
	Joven 18 a 28 años	Adulta 29 a 49 años	Mayor de 50 años
Número de trabajadores	62	226	12
Porcentaje	20,7%	75,3%	4,0%

Tabla 56. Población por localidad.



UNIDAD DE NEGOCIO	Mujer	Hombre	Total
Total	141	159	300
Porcentaje de participación	47%	53%	100%

Tabla 57. Población por género.



Localidad	Cable-Aseo-Vigilancia	% participación
Sibaté	1	0,33%
Teusaquillo	1	0,33%
San Cristóbal	1	0,33%
Barrios Unidos	1	0,33%
Fontibón	2	0,67%
Engativá	2	0,67%
Suba	5	1,67%
Puente Aranda	7	2,33%
Tunjuelito	10	3,33%
Rafael Uribe Uribe	13	4,33%
Cundinamarca	17	5,67%
Kennedy	23	7,67%
Bosa	27	9,00%
Usme	25	8,33%
Ciudad Bolívar	165	55,00%
Total	**300**	**100%**

Tabla 58. Población por localidad.

b) Actividades de sensibilización

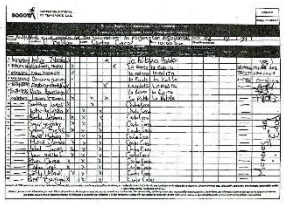
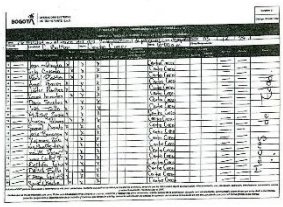
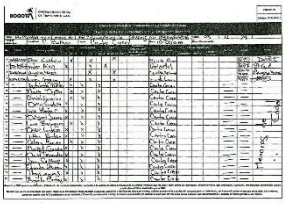
GRUPO DE INTERÉS	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	EVIDENCIA (FOTOGRAFÍAS, ACTAS, LISTADOS, ENTRE OTROS)
Comunidad	Se realizó actividad con el Centro Crecer Vista Hermosa, en articulación con la Biblioteca Violetta, para conmemorar el Día Internacional de las Personas con Discapacidad	   

Tabla 59. Actividades de sensibilización.

c) Alianzas estratégicas

Para el mes de reporte no aplica esta actividad porque se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.